



MINISTRY OF EDUCATION AND SCIENCE OF THE KYRGYZ REPUBLIC

720040, Бишкек ш., К. Тыныстанов көч., 257  
Тел.: 66-24-42, факс (0312) 62-15-20

257, K. Tynystanov St., Bishkek 720040  
E-mail: [minedukg@gmail.com](mailto:minedukg@gmail.com)

720040, г. Бишкек, ул. К. Тыныстанов, 257  
<http://edu.gov.kg>

БУЙРУК

№ 1682/1 2022 жылдын «2» сентябрь

ПРИКАЗ

**«Электрондук китепкананы даярдоо жана товардык-материалдык  
баалуулуктарды кабыл алуу жөнүндө»**

Дүйнөлүк банктын “Келечек үчүн билим берүү” долбоорунун алкагында 1200 мектептин жана 8 орто кесиптик билим берүү мекемелеринин эмерек жана компьютердик техника менен камсыздоону ишке ашыруу максатында, ошондой эле товардык-материалдык баалуулуктардын (мындан ары - ТМБ) демөөрчүлүк, кредиттик жана гранттык каражаттардын эсебинен түшүүсүн эсепке алуу максатында жана Кыргыз Республикасынын Финансы министрлигинин 2018-жылдын 25-декабрындагы №137 буйругу менен бекитилген «Мамлекеттик башкаруу секторундагы бухгалтердик эсепти жана финансылык отчеттуулукту жүргүзүү боюнча Жобону» жетекчиликке алып, **буйрук кылам:**

1. *Жалпы билим берүү уюмдарынын жетекчилерине:*

- жергиликтүү башкаруу органдары менен биргеликте, 3 тараптуу келишимдин негизинде (тиркеме 1) эмерек (компьютердик стол, отургучтар, процессордун тумбасы) жана компьютердик жабдууларды жеткирүүгө 2022-жылдын 10-сентябрына чейин электрондук китепкананын тиешелүү бөлмөлөрүн даярдоо иштери 2 тиркемеге ылайык бүтүрүлсүн;
- ТМБны (компьютердик стол, отургучтар, процессордун тумбасы, компьютердик жабдуулар) кабыл алуу актысында белгиленген техникалык мүнөздөмөлөр боюнча кылдаттык түрдө текшерилип өткөрүлсүн (тиркеме 3);
- Комиссия менен кабыл алуу процессинде, камсыз кылынган эмерек жана компьютердик жабдуулардын сапаты негизги талабы катары колдонулсун. Сапатты начар жана техникалык мүнөздөмөлөр аткарылбаган учурда кабыл алуудан баш тартып Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин алдындагы

Дүйнөлүк банктын долборлорду ишке ашыруу бөлүмүнө маалымат жөнөтүлсүн ([piuitcoordinator@gmail.com](mailto:piuitcoordinator@gmail.com), [eflpsocial@gmail.com](mailto:eflpsocial@gmail.com));

- компьютердик техниканы кабыл алууда комиссиянын курамына IT-адисти киргизилсин;
- ТМБны туура багыт боюнча пайдалануу жана аны сактоосу билим берүү мекемесинин жетекчигине жеке жоопкерчилигине жүктөлсүн.

2. Бишкек жана Ош шаардык билим берүү башкармалыктардын, шаардык жана райондук билим берүү мекемелеринин башчыларына, ошондой эле министрликтин карамагында болгон уюмдарга:

- Мектептердин жетекчилери ТМБды түз багыт боюнча электрондук китепкананын иштөөсүнө колдонууну маалымдасын;
- ТМБнын сактоо жана тиешелүү колдонуусу боюнча үзгүлтүксүз мониторинг кылышын камсыз кылсын. Мониторингдин жыйынтыгы боюнча маалыматты Министрликтин алдындагы Дүйнөлүк Банктын Ишке ашыруу жана координациялоо бөлүмүнө жылдык негизде календардык жылдын аягында жөнөтүлсүн.

3. Ушул буйруктун аткарылышын көзөмөлдөөнү өзүмө калтырам.

#### **«О подготовке электронной библиотеки и приемке товарно-материальных ценностей»**

В целях реализации работ по оснащению 1200 школ и 8 педагогических колледжей мебелью и компьютерным оборудованием в рамках проекта Всемирного Банка «Образование для будущего», а также для учета поступления товарно-материальных ценностей (далее ТМЦ) за счет спонсорских, кредитных и грантовых средств, руководствуясь «Положением по ведению бухгалтерского учёта и финансовой отчетности в секторе государственного управления» утвержденного приказом Министерства финансов Кыргызской Республики от 25 декабря 2018 года №137, **приказываю:**

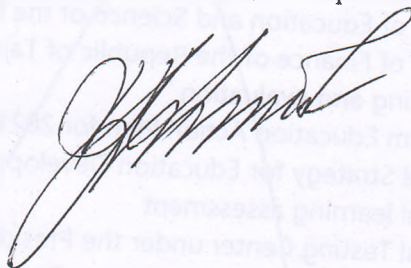
1. *Руководителям общеобразовательных организаций:*

- совместно с органами местного самоуправления, согласно 3-х сторонним договорам (приложение 1) завершить подготовку соответствующих кабинетов электронной библиотеки для поставляемой мебели (компьютерный стол, стулья, тумба под процессор) и компьютерного оборудования в срок до 10 сентября 2022 года, согласно приложению 2;
- приемку ТМЦ (компьютерный стол, стулья, тумба под процессор, компьютерное оборудование) проводить строго согласно установленных в акте приема-передачи технических спецификаций, предъявляемым к принимаемой продукции (приложение 3);
- в процессе комиссионного приёма руководствоваться качеством поставляемой мебели и компьютерного оборудования.

При неудовлетворительном качестве и отклонениях от технических спецификаций отказать в приеме и сообщать в Отдел реализации и координации проектов Всемирного банка при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики ([piuitcoordinator@gmail.com](mailto:piuitcoordinator@gmail.com), [eflpsocial@gmail.com](mailto:eflpsocial@gmail.com));

- при комиссионной приемке компьютерного оборудования включить в состав комиссии IT-специалиста;
  - обеспечить сохранность и надлежащее использование ТМЦ по прямому назначению, под персональную ответственность руководителя образовательной организации.
2. *Руководителям Бишкекского и Ошского городского управления образования, районных и городских отделов образования, а также подведомственным образовательным организациям министерства:*
- информировать руководство школ об использовании ТМЦ строго для функционирования электронной библиотеки;
  - обеспечить регулярный мониторинг наличия и использования ТМЦ по прямому назначению. Информацию о результатах мониторинга предоставлять в Отдел реализации и координации проектов Всемирного Банка при Министерстве образования и науки Кыргызской Республики на ежегодной основе в конце календарного года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель министра



У.Э. Мамбетакунов

**Дүйнөлүк Банк тарабынан каржыланып жаткан “Келечек үчүн билим берүү”  
долбоорунун алкагында республиканын 1200 жалпы билим берүү мектептерине  
жана 8 педагогикалык колледждерине компьютердик каражаттарды жана  
эмеректерди берүү үчүн иш-аракеттерди аткаруу боюнча**

**ҮЧ ТАРАПТУУ ТИПТҮҮ КЕЛИШИМ**

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги, министрдин орун басары аркылуу (“Келечек үчүн билим берүү” долбоорунун Улуттук координатору),

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

бир тараптан, жергиликтүү бийлик органынын жетекчиси (айыл өкмөтү, шаарлардын мэриялары)

(уюмдун/мекеменин/жергиликтүү өз алдынча башкаруу органынын аталышы)

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

экинчи тараптан, жана ошондой эле, райондук/шаардык билим берүү бөлүмү/башкари алыгынын башчысынын атынан

(фамилиясы, аты, атасынын аты)

ушул Келишимди түздүк:

**1. Келишимдин предмети**

Айылдык аймактын/мэриянын территориясындагы жалпы билим берүү мектептеринде жана педагогикалык колледждеринде электрондук китепканаларды ачуу жана аларды андан ары колдонуу үчүн шарттарды жаратуу келишимдин предмети болуп эсептелет.

**2. Тараптардын милдеттенмелери**

**2.1. Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги төмөндөгүдөй милдеттенмелерди алат:**

- керектүү компьютердик каражаттар, оргтехника жана эмеректер бериле турган 1200 жалпы билим берүү мектептеринин жана 8 педагогикалык колледждердин тизмесин бекитүүгө;

- компьютердик каражаттар, оргтехника жана эмеректерди жалпы билим берүү мектептерине жана педагогикалык колледждерине жеткирүүгө;

- берилген компьютердик техникалардын кепилденген тейлөөсүнө (персоналдык компьютерлерге, мониторлорго, үзгүлтүксүз электр энергиясы менен камсыздоо жабдыктарына (UPS) – 36 ай, проректорлорго – 12 ай, көп функционалдуу жабдыктарга (МФУ) – 12 ай) көмөк көрсөтүүгө;

- жалпы билим берүү мектептердин интернетке кошулуусун камсыздоого.

**2.2. Жергиликтүү өз алдынча башкаруу органы (айыл өкмөттөрү, шаарлардын мэриялары), төмөндөгүдөй милдеттенмелерди алат:**

- Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин буйругуна ылайык компьютердик жабдыктарды ала турган жалпы билим берүү мектептеринде жана педагогикалык колледждеринде ички компьютердик тармакты туташтыруу иштерин уюштурууга;

- Тармактык чубалгыларды орнотууда коопсуздук чараларынын талаптары жана оронотула турган жерлердеги тармактык инфраструктура эске алынуусу керек. Коммутаторлор, чубалгылардын узундугун эске алуу орнотулушу зарыл. Чубалгылардын учтарында туруктуу сигналдын болушу текшерилет;

- Аткарылган жумуштарды текшеруу жана аткарылган жумуштардын тапшыруу-кабыл алуу актысына кол коюу. Жетишпестиктер (дефектилер) болсо, аларды оңдоп-түзөө талабы менен Подрядчыга өз учурунда кайрылууга;

- 5е категориясындагы UTP чубалгысы (ар бир мектептин шартына ылайыктуу узундуктагы) жана 50 даанадан кем эмес RG45 коннекторлору менен камсыздоо.

### **2.3. Жалпы билим берүү мектеби төмөндөгүдөй милдеттенмелерди алат:**

- Жумуштарды аткаруу үчүн керек болгон шарттарды түзүүгө;

- Аткарыла турган жумуштардын сапатына жана өз мөөнөтүнө жасалышына көзөмөл жүргүзүүгө;

- Пландалган жумуш бүткөндүгү жөнүндөгү билдирүү келген күндөн тартып 10 күндүн ичинде кабыл алууну уюштурууга;

- Бекитилген нормалардан четтөө же башка жетишпестиктер орун алган учурларда токтоосуз жергиликтүү өзүн-өзү башкаруу органдарына билдирүүгө.

### **3. Өзгөчө шарттар**

3.1. Бул келишим мамлекеттик же расмий тилде үч нускада түзүлүп, ар бир нускасы бирдей юридикалык күчкө ээ.

3.2. Келишим кол коюлган учурдан тарта ишке кирип, 1 жылдык мөөнөттө иштейт. Келишимге өзгөртүүлөр Тараптардын кат жүзүндөгү макулдашуусунан кийин гана киргизилет.

3.3. Тараптардын ортосунда келип чыккан суроолор мыйзамда көрсөтүлгөн тартипте чечилет.

**Кыргыз Республикасынын  
Билим берүү жана илим  
министринин орун басары, “Келечек”  
үчүн билим берүү” долбоорунун  
Улуттук координатору:**

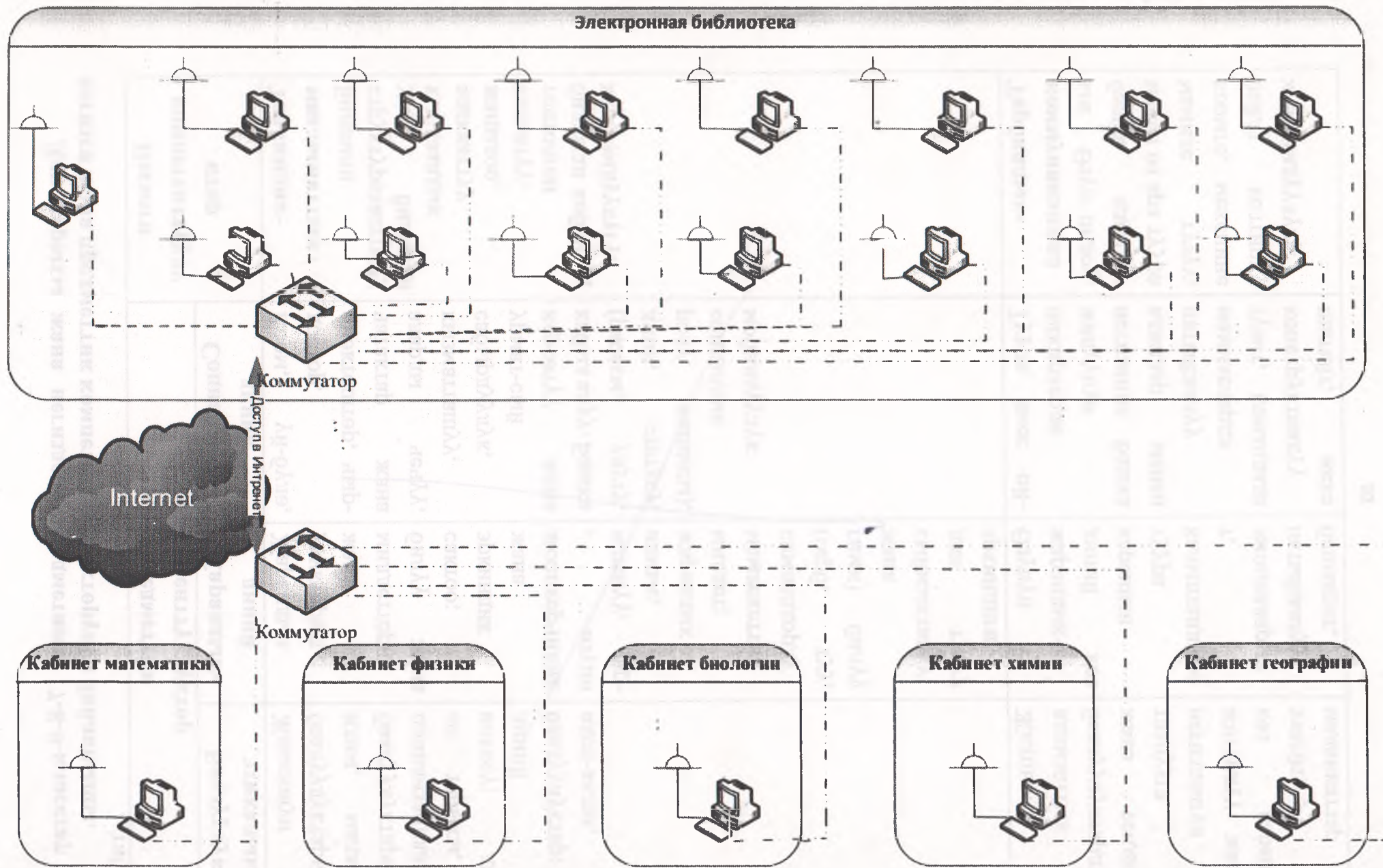
\_\_\_\_\_  
(колу), М.О.  
/ \_\_\_\_\_ /

**Жергиликтүү өз алдынча башкаруу  
органынын башчысы (айыл өкмөтү,  
шаарлардын мэрлери):**

\_\_\_\_\_  
(колу), М.О.  
/ \_\_\_\_\_ /

**Жалпы билим берүү мектебинин:  
директору:**

\_\_\_\_\_  
(колу), М.О.  
/ \_\_\_\_\_ /



**Комплектация:** Персональный компьютер-20 шт. (компьютерный класс – 15 шт. ПК, доп. классы – 5 шт. ПК); Проектор-6 шт.; Сетевой концентратор (хаб)-2 шт.; МФУ-1 шт.; Источник бесперебойного питания-1 шт.

Также необходимо обеспечить подключение ПК к источнику электрического питания.

**Technical Specifications  
Computer Equipment for 1200 Schools and 8 Pedagogy Colleges**

№	Name of Goods or Related Services	Technical Description, Specifications, and Standards
1	PC	
1.1	Personal Computer	<p>Model: Acer X2680G_W_FR180W12V(TFX)82+ EMEA CH /C13-10105/4G*1/1000G_4K*1/WiFi 6 INTAX201.NG.WG.NVW_AX_w/BT 5.0 2230/USB/Pro1/USB_black_common_A_REC65/speaker/Slim ODD cover for China S5.1/X5.1/WLAN / Win 10 Pro EDU /Office Factory assembly</p> <p>Form factor: desktop, tower type</p> <p>Interface, ports and outputs:</p> <p>Back panel: 1x serial (9-pin), 1x VGA, 1x HDMI 1.4 out, 1x Ethernet (RJ-45), at least 2x USB version 2.0 or 3.0, 1x line-out (3.5mm)</p> <p>Front panel:</p> <p>1x headphone / microphone combo jack (3.5mm)</p> <p>At least 2x USB version 2.0 or 3.0</p> <p>1x microphone (3.5mm)</p> <p>Supported disc types:</p> <p>1x 3.5 "HDD</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.5 "HDD with a capacity of at least 2 TB</li> </ul> <p>Expansion slots:</p> <p>At least one M.2 slots for WLAN</p> <p>At least one PCIe 3.0 x16 slot</p> <p>At least one PCIe 3.0 x1 slot</p> <p>Speaker systems: Built-in speaker with a power of at least 1.5w;</p> <p>Bluetooth: version 5.0 or higher</p>
1.1.1	Processor	Processor at least 10th Gen Intel Core i3 or equivalent (Average CPU Mark at least 8873 positions); The number of cores is not less than 4; Memory type support: DDR4; Supports Windows 10 (64 bit)
1.1.2	RAM	Type: DDR4 Volume: Installed at least 1x4 GB Working frequency: Not less than 2666 MHz Expandable up to 32Gb
1.1.3	Power supply	Power cable is included. Euro plug. No adapter allowed. Power: at least 180 watts. Input voltage 220V
1.1.4	Disk system	Storage capacity: 1 TB HDD, 2.5 " Spindle speed: not less than 7200 rpm Interface: SATA
1.2	Keyboard	Type - wired Interface: USB Russian and Latin layouts, stickers are not allowed. Numeric keypad Supports Windows 10 / Windows 8.1 / Windows 8 / Vista
1.3	Optical mouse	Type - wired Interface: USB Type: Optical, LED Scroll wheel Number of buttons, not less than 5
1.4	Monitor	<p>Model: Acer V226HQLbid</p> <p>250nits LED DVI HDMI EURO EMEA T207.0 Black Acer EcoDisplay</p> <p>Panel size: 21.5-inch</p> <p>Panel type: TN</p> <p>Backlight: no worse than WLED</p> <p>Aspect ratio: 16: 9</p> <p>Resolution: at least 1920 x 1080</p> <p>Viewing Angle (H x V @ CR 10: 1): 90 ° / 65 ° or better</p> <p>Refresh rate not less than 75 Hz</p> <p>Brightness: not less than 200 cd / m2</p>



		<p>Contrast Ratio: 600: 1  Dynamic Contrast Ratio: 3M: 1  Color Support: 16.7 Million or more  Color depth: no worse than 8-bit  Anti-reflective coating: Yes  Ports: 1 x HDMI 1.4, 1 x VGA  Audio signal: 1 x Audio output (3.5mm)  Power consumption no more than 16 W  Tilt angle (front / back): not worse than -5 ° / 22 °</p>
1.5	Software	<p>Operating system: Not less than Win 10 Pro 64 bit Ac lic, Permanent license.  Office program: Not less than Office Pro 2019 RUS, Permanent license.</p>
<b>Uninterruptible Power Supply (UPS)</b>		
2.1.	Uninterruptible Power Supply	<p><b>Model: CyberPower UT1100EG, Line-Interactive, 1100VA/660W, AVR, USB. RJ11/45, 4*Schuko</b></p> <p>Power not less than 500 VA / 300 W  Input voltage 220 V (50 Hz)  Output connectors: at least 4 types of Shuko  Voltage surges suppression with energy absorption of at least 155 J  Battery operation: at least 4 minutes at half load</p>
3.	<b>Projector</b>	
3.1.	Projector	<p><b>Model: Acer X118HP, DLP 3D, SVGA, 4000 lm, 20000/l, HDMI, Audio, 2.7kg, Euro Power EMEA</b></p> <p>Device type: DLP  Support: 800 x 600  3D support  Contrast: no less than 20000: 1  Luminous power: at least 3600 lumens  Logon: VGA, HDMI, composite, audio mini jack  Interface: USB (A type)</p>
4.	<b>Multifunctional printer (printer + copier + scanner), (MFP)</b>	
4.1	Multifunctional printer (printer + copier + scanner)	<p><b>Model: Pantum M6700DW</b></p> <p>Type: Laser printer with copy and scan functions in a compact unit  Printing method: Monochrome laser printing  Printing technology: Laser  LCD panel: Yes  Memory : At least 128 MB  USB cable: Yes  Interface: USB 2.0, Ethernet 10/100 Base TX, Wi-Fi 802.11.b/g/n</p> <p>Printing  Format : At least A4  Resolution: At least 1200x1200dpi  Printing speed: At least 30 pages per minute (A4)  Maximum monthly load: At least 30000 pages</p> <p>Scanner  Format: A4  Resolution: At least 1200x1200dpi</p> <p>Copying  Resolution: At least 600x600dpi  Print speed: At least 30 pages per minute (A4)  Energy consumption:  Power saving mode, no more than 1.2 W  Standby mode, no more than 30 W  Sleep mode, no more than 1.4 W/h</p>
5.	<b>Computer network</b>	
5.1	Switch	<p><b>Model: S1850V2-28P-EI H3C S1224 24-port 10/100/1000M Ethernet Switch</b></p> <p>Interface - 24 ports 10 / 100Mbps RJ45 Ports</p>



## Общие технические характеристики мебели

Все требования, приведенные ниже, являются обязательными.

- Все товары должны быть новыми, не использованными ранее, включать в себя последние усовершенствования и соответствовать требованиям данных Технических Спецификаций;
- Поставщик должен предоставить товары в работоспособном состоянии;
- Используемые материалы для изготовления мебели должны быть новыми;

## Технические характеристики

### 1. Компьютерный стол:

- Стол должен быть изготовлен из ламинированного ДСП, толщиной не менее 16 мм. (опоры, передняя панель и столешница);
- Передняя панель должна быть смонтирована с отступом от пола – не более 40 см.;
- Торцы должны быть отделаны кромкой из ПВХ толщиной не менее 2,0 мм;
- Опоры стола должны быть с 4-мя пластиковыми наконечниками;
- Полка для клавиатуры (должна устанавливаться на роликовые или телескопические направляющие).
- Все детали стола должны крепиться соответствующими болтами и гайками (минификс стяжка).
- Наличие отверстий для проводов на столешнице с вкладными пластиковыми заглушками с обеих сторон столешницы;
- Цвет: светлые оттенки.
- Размеры не менее (мм):  
Стол - 900x600x750 (ДxШxВ)  
Опоры - ширина (глубина) опор не менее 570 мм.

### 2. Тумба под процессор на колесах:

- Тумба должна быть изготовлена из ламинированного ДСП, толщиной не менее 16 мм. (все части);
- Торцы должны быть отделаны кромкой из ПВХ толщиной не менее 2,0 мм;
- Передние края тумбы должны быть закруглены;
- Колеса должны быть изготовлены из пластмассы или металла (4 шт. на 1 тумбу);
- Цвет: светлые оттенки (согласовывается с Покупателем);
- Размеры не менее (мм): 550x260x230 (ДxШxВ).
- С тыльной стороны должна быть задняя стенка для поддержки правильной геометрии тумбы.

### 3. Стул:

- Металлический каркас стула должен быть изготовлен из плоскоовальной трубы размером не менее 30 x 15мм, толщиной сечения не менее 1,5 мм, окрашенная износостойкой порошковой краской черного цвета.
- Концы труб должны быть закрыты пластмассовыми наконечниками.
- Сиденье и спинка из мягкого поролона покрытая мебельной тканью черного или серого цвета, соответствующего санитарным нормам и требованиям, толщина поролона не менее 1 см.;
- Спинка и сидение стула должны иметь физиологические изгибы и углы наклона и обеспечивать удобное сидение;
- Размеры (мм): 530x425x810 (ШxГxВ).

## Гарантия на товары

Гарантия на всю мебель: не менее 12 месяцев с момента подписания акта приемки.