



БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

№1

**ЭКОЛОГИЯ**  
**КААНАСЫНЫН**  
**ИШ ПЛАНЫ**



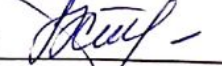
Каана башчысы: *Батыралиева Кенжесул*

2022-2023

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНДЕ  
2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТҮЗҮЛГӨН  
№ 1 ЭКОЛОГИЯ КААНАСЫНЫН  
ИШ ПЛАНЫ



№	Уюштуруучу иштин планы	Мооноту	Жооптуу	Эскертүү
<b>1. Уюштуруу иштери</b>				
1	Кабинеттин иш планын түзүү	09	Каб. башчы	
2	Кабинеттин кеңешинин мүчөсүнүн курамын түзүү.			
3	Кабинеттеги жабдууларды кароого жооптууларды бекитүү.			
4	Кабинеттеги китептерди алууга, таркатууга жооптууларды бекитүү	09	Каб. башчы	
5	Дидактикалык материалдарды даярдоого жооптууларды бекитүү			
6	Кабинеттин иштөө режимин түзүү	09	Каб. башчы	
7	Окуучуларды орундуктарга бөлүштүрүү	09		
8	Чейрек сайын кабинеттин кеңешин өткөрүп туруу	чейрек сайын		
9	Кабинетти жабдуунун перспективдүү 3 жылдык планын түзүү	Жыл ичинде	Каб. башчы	
<b>2. Окуу – методикалык иштер</b>				
1	Муктаждыктарына жараша 6-11-класстар боюнча карточка, көрсөтмө куралдарды даярдоо.	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер	
2	Кабинетте окуучулардын чыгармачылык иштеринин жана дептерлеринин мыкты үлгүлөрүнөн көргөзмө уюштуруу.	Шартка жараша	Каб. башчы	
3	Кабинетти жабдуу жана окутуунун техникалык каражаттарын колдонуу боюнча семинар уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
<b>3. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.</b>				
1	Майрамга карата дубал газетасын чыгаруу.	Жыл ичинде	Каб. башчы	
2	Класстан тышкаркы окуу учун китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
3	Биология жумалыгын өткөрүү	Чейрек сайын	Каб. башчы	
4	Биология сабагынан кече, КВН, ачык сабактарды уюштуруу.	чейрек сайын	Предмет мугалимдер	

Каана башчы:  /Батыралиева К.



БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

№ 1

**ЭКОЛОГИЯ**  
**КААНАСЫНЫН**  
**ПАСПОРТУ**



Каана башчысы: *Батыралиева Кенжесул*

2022-2023





БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

№ 2

**Математика**  
**КААНАСЫНЫН**  
**ПАСПОРТУ**



Каана башчысы: *Суеркулова Гульнур*

2022-2023

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНДЕ  
2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТҮЗҮЛГӨН  
№ 2 МАТЕМАТИКА КААНАСЫНЫН  
ПАСПОРТУ

№	Каананын жабдылышы	Саны	
1	Доска	1	
2	Шкаф	1	
3	Парта	13	
4	Отургуч	27	
5	Класстык бурч	2	
6	Печка	1	
7	Математика боюнча планшеттер	8	
8	Геометрия боюнча планшеттер	4	
9	Лозунгдар	2	
10	Мугалим учун стол	1	
11	Жумшак стул	1	
12			
13			
14			
15			

Мектеп директору \_\_\_\_\_ / Өмүрбеков М.

Завхоз \_\_\_\_\_ / Жумабаев Б.

Каана башчы \_\_\_\_\_ / Суеркулова Г.





БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ

№ 2

**Математика**  
**каанасынын**  
**иш планы**



Каана башчысы: *Суеркулова Гульнур*

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНДЕ  
2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТҮЗҮЛГӨН  
№ 2 МАТЕМАТИКА КААНАСЫНЫН  
ИШ ПЛАНЫ



№	Иштин планы	Мооноту	Жооптуу	Эскертүү
<b>1. Уюштуруу иштери</b>				
1	Кабинеттин иш-планын түзүү	09	Каб. башчы	
2	Кабинеттин кеңешинин мүчөсүнүн курамын түзүү.			
3	Кабинеттеги жабдууларды кароого жооптууларды бекитүү.			
4	Кабинеттеги китептерди алууга, таркатууга жооптууларды бекитүү	09	Каб. башчы	
5	Дидактикалык материалдарды даярдоого жооптууларды бекитүү			
6	Кабинеттин иштөө режимин түзүү	09	Каб. башчы	
7	Окуучуларды орундуктарга бөлүштүрүү	09		
8	Чейрек сайын кабинеттин кеңешин өткөрүп туруу	чейрек сайын		
9	Кабинетти жабдуунун перспективдүү 3 жылдык планын түзүү	Жыл ичинде	Каб. башчы	
<b>2. Окуу – методикалык иштер</b>				
1	Муктаждыктарына жараша 1-4-класстар боюнча карточка, көрсөтмө куралдарды даярдоо.	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер	
2	Кабинетте окуучулардын чыгармачылык иштеринин жана дептерлеринин мыкты үлгүлөрүнөн көргөзмө уюштуруу.	Шартка жараша	Каб. башчы	
3	Кабинетти жабдуу жана окутуунун техникалык каражаттарын колдонуу боюнча семинар уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
<b>3. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.</b>				
1	Математика дубал газетасын чыгаруу.	Жыл ичинде	Каб. башчы	
2	Класстан тышкаркы окуу үчүн китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
3	Математика жумалыгын өткөрүү	Чейрек	Каб. башчы	
4	Математика кече, КВН ачык сабактарды уюштуруу.	чейрек сайын	Предмет мугалимдер	

Каана башчы:  /Суеркулова Г.





БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

**БАРПИЕВ МАМАДАЛЫ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ**

**№ 5**

**АНГЛИС ТИЛИ  
КААНАСЫНЫН  
ПАСПОРТУ**



Каана башчысы: *Чондубаева Наргиза*


2022-2023

БАРПИЕВ МАМАДАЛЫ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНДЕ  
2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТҮЗҮЛГӨН  
№ 5 АНГЛИС ТИЛИ КААНАСЫНЫН  
ПАСПОРТУ

№	Каананын жабдылышы	Саны
1	Доска	1
2	Шкаф	2
3	Парта	19
4	Отургуч	19
5	Класстык бурч	2
6	Печка	1
7	Англис тили боюнча планшеттер	12
8	Алфавит	1
9	Спонсордук бурч	1
10	Термометр	1
11		
12		
13		
14		
15		

Мектеп директору  / Өмүрбеков М.

Завхоз  / Жумабаев Б.

Каана башчы  / Чондубаева Н.



БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

**БАРПИЕВ МАМАДАЛЫ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИ**

**№5**

# **Иш планы**



Каана башчысы: *Чондубаева Наргиза*

2022-2023

МАМАДАЛЫ БАРПИЕВ АТЫНДАГЫ №19 ЖЫЛГЫН  
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮЧҮ МЕКТЕБИНДЕ  
2022-2023-ОКУУ ЖЫЛЫНА КАРАТА ТҮЗҮЛГӨН  
№ 5 АНГЛИС ТИЛИ КААНАСЫНЫН  
ИШ ПЛАНЫ



№	Иштин планы	Меоноту	Жооптуу	Эскертүү
<b>1. Уюштуруу иштери</b>				
1	Кабинеттин иш планын түзүү	09	Каб. башчы	
2	Кабинеттин кеңешинин мүчөсүнүн курамын түзүү.			
3	Кабинеттеги жабдууларды кароого жооптууларды бекитүү.			
4	Кабинеттеги китептерди алууга, таркатууга жооптууларды бекитүү	09	Каб. башчы	
5	Дидактикалык материалдарды даярдоого жооптууларды бекитүү			
6	Кабинеттин иштөө режимин түзүү	09	Каб. башчы	
7	Окуучуларды орундуктарга бөлүштүрүү	09		
8	Чейрек сайын кабинеттин кеңешин өткөрүп туруу	чейрек сайын		
9	Кабинетти жабдуунун перспективдүү 3 жылдык планын түзүү	Жыл ичинде	Каб. башчы	
<b>2. Окуу – методикалык иштер</b>				
1	Муктаждыктарына жараша 6-11-класстар боюнча карточка, көрсөтмө куралдарды даярдоо.	Жыл ичинде	Предмет мугалимдер	
2	Кабинетте окуучулардын чыгармачылык иштеринин жана дептерлеринин мыкты үлгүлөрүнөн көргөзмө уюштуруу.	Шартка жараша	Каб. башчы	
3	Кабинетти жабдуу жана окутуунун техникалык каражаттарын колдонуу боюнча семинар уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
<b>3. Класстан тышкаркы иштерди уюштуруу.</b>				
1	Майрамга карата дубал газетасын чыгаруу.	Жыл ичинде	Каб. башчы	
2	Класстан тышкаркы окуу учун китеп көргөзмөлөрүн уюштуруу.	Чейрек сайын	Каб. башчы	
3	Англис тили жумалыгын өткөрүү	Чейрек	Каб. башчы	
4	Англис тили сабагынан кече, КВН, ачык сабактарды уюштуруу.	чейрек сайын	Предмет мугалимдер	

Каана башчы: Н. Чондубаева /Чондубаева Н.