

Классе жетекчининин иш планына

1. Жалпы жоболор

1. Классе жетекчи от ишмердүүлүгүндө КРинин "Билим берүү жөнүндө" мыйзамына, Адам укуктарынын жана эркиндиктеринин Декларациясынын, Балдар укугу жөнүндө Конвенциянын, мектептин уставын жетекчиликке алат.

2. Классе жетекчи от кызматына мектептин директору тарабынан дайындалат жана бошотулат. Орлуу мөөнөтүнө жана убактылуу жумушуну жараксыздык мөөнөтүнө класс жетекчинин милдеттери өзүнүн классы жак жана өкмөт классети иштеп жаткан мугалимге жүктөлүнү мүмкүн.

3. Классе жетекчи педагогикалык билимге жана балдар менен иштөө боюнча 3 жылдан кем эмес стажга ээ болууга тийиш.

2. Ишмердүүлүгүн негизги багыттары

1. Классе жамаатынан ишмердүүлүгүн уюштуруу

2. Классе жамаатынан жана айрым окуучулардын окуу иштерин уюштуруу

3. Классетин окуудан тышкары иштерин уюштуруу

4. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо алардын инсандыгын өнүктөө жана өндөргүзүү

5. Мектеп окуучуларын тарбиялоодо социалдык жактан коргоо

6. Ата-эселер менен иштөө

3. 1. Журналды жүргүзүү

2. Окуучулардын өздүк делолорун жүргүзүү

3. Классе жамаатынан уюштуруу, ташыармаларды бөлүштүрүү, активдер менен иштөө, окуучуларды мектептин балдар жана өспүрүмдөр уюмунун кеңешине катыштыруу, ноомотчулукту бөлүштүрүү

4. Классе боюнча, мектеп боюнча ноомотту уюштуруу.

5. Бекитилиш берилген кааналарга саяштардык-гигиеналык нормаларды сактоо

6. Окуучулардан мектепке бирдей мектеп форма кийим келүүсүн талап кылуу

7. Окуучулардын сабакка катышуусун камсыздоо (себебин сабак калтырган окуучулардын ата-энеси менен сүйлөшөт)

8. Тарбиялоого оор балдар боюнча социалдык педагог менен иштөө

9. Окуу үчүн жагымдуу кырдаал түзүү

10. Классека сабак берген предмет мугалимдеринин ишмердүүлүгүн

координациялоо

11. Окуучулардын күндөлүктөрү менен иштөө, алардын жетишүүсү

боюнча ата-эселери менен байланышуу

12. Таланттуу балдардын өнүгүүсүнө жардамдануу, окуучулардын ташып-билүү кыялыгууларын өнүктүрүү, ой-орунун кеңейтүү (ишримдерге, факультативдик сабактарга, конкурстарга, инквизиционаларга, олимпиадаларга, кароо-сынактарга, онлайн сынактарга катышууга үндөө, экекурениларды уюштуруу, театр, көргөзмөлөргө алып баруу.

13. Тешелүү окуучулар менен иштөө үчүн психологду тартуу

14. Классета жагымдуу микроклимат түзүү, балдардын арасындагы мамилелерди жонго салуу

15. Шыгатуу окуучуларды тартуу менен классета чыгармачылык иштерди уюштуруу

16. Ден-соолукту сактоо боюнча иш-чараларды, бир окуучунун өзгөчөлүктөрүн эске алуу менен уюштуруу

17. Классетик саяштарды жапыналыштарды, ангемеленүүлөрдү, ачык сүйлөшүүлөрдү эсепке алуу менен уюштуруу

18. Койдо бар методикаларга, классета иштеген мугалимдердин жана ата-эселердин ишкерлерин ылайык окуучулардын инсандыгын өнүктөө

19. Окуучулардын мүнөздөмөлөрү менен иштөө

20. Окуучуларга көсөн тандап ө жорлом берүү
21. Кармашуу калган балдардын ирээс бер бөлүштүрүүгө үй көрүнө
22. Социалдык жактан келтирилген катеториялык балдарды жакшы өтүү
23. Үй-бүлөсү проблемалуу балдарды жакшы өтүү
24. Тарбияга өр өстүрүүмүрдүн төбөлөк төбүндөгү балдар менен жакшы өтүү
25. Чейрек сыйын ата-энелер үчүн тематикалык жыйналыктарды өткөрүү
26. Үй-бүлөлөрдөгү тарбия шарттарын иликтөө
27. Ата-энелер менен жакшы өтүү
28. Класстан окуудан тышкарык ишмердүүлүгүн уюштурууга ата-энелерди өтүү

4. Укуктары

1. Предметтик мугалимдер өткөрүп жаткан сабакка же ар кандай иш-чараларга катышууга
2. Окуу-тарбия процессин бутууга алып келүүчү кызык-жоруктары үчүн окуучуларды мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык тартип-жоопкерчилигине өтүүгө
3. Мактоо жана жазалоо эрежелеринде аныкталганга ылайык окуучуларга сыйлыктарды өтүүгө
4. Класстагы окуу-тарбия процессин уюштуруу жана айрым окуучулар жакшы өтүү предметтик мугалимдерден маалымат алууга

5. Класс жетекчи төмөндөгүлөргө жооптуу болуп саналат:

1. Мектептин уставын жана ички тартиптин талаптарын, мектеп директорунун же анын орун басарынын мыйзамдуу буйрутун, кызматтык нускамалар аныкталган кызматтык милдеттерин өткөрбөгөндөгү, ага берилген укуктардын пайдаланышын аныгы үчүн.
2. Окуучунун инсандыгынын үстүнөн күч колдонууга же психикалык зорбуу тусун байланышкан тарбиялоо усулдарын колдонгондугу үчүн. (КР "Эмгек кодексине" жана КР нын "Билим берүү жөнүндө" Мыйзамына ылайык ээлеген кызматынан бошотулушу мүмкүн.)
3. Өз ишин окуу жылына жана ар бир чейрекке карата өз убагында сапаттуу пландаштырбагандыгы үчүн;
4. Эмгек же жарандык мыйзам тарабынан аныкталган тартиптеги жана чектердеги материалдык жоопкерчилик;
5. Тарбиялоо процессинде окуучулар менен конфликтке барса, проблемалуу жагдайларды жаратса.