

Мектеп директору **Өмүрбеков М.М.**



## Мектеп ашпозчулары үчүн жобо

### Жалпы Жобо

- 1.1. Ашпозчулук кызматка 18 жаштан жогорку атайын кеиптик билими бар талапкерлер кабыл алынат.
- 1.2. Мектеп директоруна жана директордун чарба иштери боюнча орун басарына баш ийет.
- 1.3. Мектеп директору жумушка кабыл алат жана жумуштан бошотот.
- 1.4. Ашпозчу өз ишмердүүлүгүндө төмөнкү документтерди жетекчиликке алат:
  - \*Мектептин Уставы;
  - \*Мектептин ички эмгек тартиби;
  - \*Мектеп директорунун буйруктары;
  - \*Ашпозчулук кызматтын Жобосу;

### 1.5. Ашпозчу төмөнкүлөрдү билүүгө тийиш:

- \*гигиенанын негиздерин;
- \*эмгекти коргоонун эрежелери жана нормаларды;
- \*санитардык-эпидемиологиялык эрежелерди;
- \*ысык тамак ичүүнүн графигин;
- \*электр жабдууларын колдонуунун эрежелерин;
- \*өзгөчө кырдаалдарда коргонуунун эрежелерин;

### 1.6. Ашпозчунун кызматтык милдеттери:

- \*Балдар үчүн менюнун негизинде өз убагында сапаттуу жана даамдуу тамак даярдоо;
- \*Күнүмдүк менюнү түзүүгө катышуу;
- \*Азыктардын өлчөмүн, салмагын нормага ылайык колдонуу;
- \*Азыктардын сакталышын көзөмөлдөө;
- \*Азыктардын туура бөлүштүрүлүшүн көзөмөлдөө;
- \*Тамактын санитардык талаптарга ылайык берилишин камсыздоо;
- \*Ар бир баланын норма боюнча порциясынын өлчөмүн билүү;
- \*Санитардык-эпидемиологиялык талаптардын нормаларын билүү;
- \*Нарк боюнча план менен отчетту түзө билүү (калькуляция);
- \*Керектүү азыктардын тизмесин түзө билүү;
- \*Колдонулган азыктардын отчетун түзө билүү;
- \*Тамакта азыктардын өлчөмү менен ар түрдүүлүгүнүн айкалышуусун камсыздоо;
- \*Тамак-аштарды жасоонун технологиясын жана рецептурасын билүү;
- \*Күнүмдүк менюдагы тамак-аштан бир порция алып, муздаткычта бир сутка сактоо (бракеражное меню)

- \*Идиш-аяктарды атайын стеллаждарга коюу;
- \*Ашканада атайын маркировкаланган ашкана буюмдарын колдонуу (бычак, тактай, кашык, тарелка, кастрюль ж.б.)
- \*Ашканада сынган, бүлүнгөн идиш-аяктарды, буюмдарды колдонбоо;
- \*Санитардык-эпидемиологиялык нормаларга ылайык ашкананы, ашкана буюмдарын дезинфекциялоо;
- \*Убагында медициналык кароодон өтүү;
- \*Таза, тыкан кийинип жүрүү, балдарга мэримдүү мамиле жасоо.

### **Укуктары:**

- \*Бузулган электр жабдуулары жөнүндө убагында жетекчиликке билирүү;
- \*Ашканада сынган буюмдар, идиш-аяктар жөнүндө жетекчиликке маалымат берүүгө;
- \*Сапатсыз азыктарды кабыл албоого;
- \*Ашканада жардамчы менен иштөөгө;
- \*Социалдык жактан ар кандай жардамдарды, жеңилдетүүлөрдү алууга;
- \*Жылына бир жолу эмгек өргүүгө чыгууга;

### **Жоопкерчиликке тартылат:**

- \*Ашкана буюмдарын сындырып, бүлүндүрүп материалдык зыянга учуратса;
  - \*Себепсиз жумуш ордунда жок болсо;
  - \*Мектептин ички эмгек тартибине баш ийбесе;
  - \*Ашканада санитардык-гигиеналык талаптар аткарылбаса;
  - \*Тамак-аш даярдоодо кемчиликтер кетирилсе;
  - \*Сапатсыз тамак-аштар даярдалса;
  - \*Тамак-аштын өлчөмү нормага ылайык келбесе;
  - \*Азыктардын пайдалануу мөөнөтү отүп кетсе;
  - \*Күнүмдүк менюдагы тамак-аштан бир порция алынып, бир сутка муздаткычта сакталбаса;
  - \*Сапатсыз азыктардан жасалган тамак-аштын негизинде балдардын ден-соолугуна зыян келтирсе;
  - \*Жумуш ордунда адеп-ахлакка туура келбеген жүрүм-туруму менен одоно тартип бузса
- Мыйзам чегинде административдик жаза колдонулат.