

“Бекитем”

М.Барпиев атындагы №19 Жылгын
жалпы орто билим берүүчү
мектебинин директору

М. Өмүрбеков

“14” “08” 2022-жыл

Мугалимдин кызматы боюнча инструкциясы

- Мугалимди жумушка кабыл алганда “Мугалимдин кызмат боюнча инструкциясын” жана “Класс жетекчинин инструкциясын” тааныштыруу зарыл.Биринчи квалификациялык талаптар коюлат.
- “ КР билим берүү” мыйзамынын негизинде “Мугалим инструкциясынын” негизинде иштелет.
- Мугалимге жалпы болгон талап так иштелип чыккан.Бул талап жалпы мугалимге, ал эми спецификалык кесип боюнча кошумча талап болуу.
- Мугалимге “Жалпы” талаптан башка да мектеп койгон бирдиктүү талапты аткаруу.

Мугалимге жалпы талап.

1.Мугалим төмөнкүнү билүү керек:

- КР конституциясын, КР мыйзамдарын, КР Өкмөтүнүн чечимдерин жана билим берүү башкармалыгынын “Билим” боюнча маселелерди, Баланын Конвенциясы боюнча укугун коргоо.
- Жалпы теориялык тартиптин негизинде педагогикалык, илимий-методикалык жана уюштуруу-башкаруу милдеттерди чечүүдө.
- Педагогиканы, психологияны, өспүрүмдүн психологиясын жана мектеп гигиенасын.
- Сабактын жана тарбиялык иштин методликасын ,программасын жана иштерин китептерин.
- Окуу китебине болгон талапты.
- Окутуунун техникалык каражаттарын жана алардын дидактикалык мүмкүнчүлүктөрүн.
- Билим берүүнүн жана өнүгүүнүн перспективасын.
- Эмгекти коргоонун укуктары жана нормалары, техникалык коргоо эрежелери , өрт коопсуздук эрежелери.

2.Кызматтык милдеттерди аткаруу.

(Химия,биология)

- Предметке(химия,биология) жараша билим берет жана тарбиялайт.
- Сабактарды расписаниенин негизинде жургузулот.
- Мугалимде милдеттуу турдо предмет боюнча тематикалык план жана сабактын кундолук планы болуу зарыл.
- Мугалим озунун ишинде окуутунун турдуу методдорун колдоно алат.
- Химия сабагынын программасынын негизинде текшеруу иштери баардык окуучулардыккы текши текшерилет
- Текшеруу иштерди текшеруу белгиленген убакта жургузулот.
- 8-11-класстарда текшеруу иштер кийинки сабакка чейин текшерилсин.
- Окуучулардын предметтер (химия,биология)боюнча жумушчу дептеринин абалын:
- Титулдук барагына баллы жана бирдиктуу орфографиялык эрежесинин сакталышын талап коюу.Окуучулардын жумушчу дептерин оз учуруна текшерилет.
- Билим беруу стандарттын негизинде программаны ишке ашырат.
- Химия сабагында химия лык реактивтер менен иштоодо техникалык коопсуздук эрежелин сактоо.
- Эгерде кокустук боло турган болсо 1-медициналык созус турдо корсотуу зарыл.
- Химия сабагынан окуучулар арасында орт жана техникалык коопсуздук эрежелерин инсрукташын откоруу жана журналга регистрация кылуу.
- Окуучулардын арасында коомдук жайда озун-озун алып журуусун жана жолдо журуу эрежелерин тушундуруу.
- Эмгекти коргоо эрежелерин сактоо нормаларын козомолго алуу .
- Окуу документациясын белгиленген эрежеде алып баруу.
- Окуучулардын сабакка катышуусун тактайт.Билимин баалап.класстык журналга жана кундолукко баа койотда оз учурунда администрацияга маалыматтарды жеткирет.
- Жыйынтыктоочу аттестатцияда комиссиянын составына мучо болуп иштерди аткарууга.
- Мектептин уставынын негизинде администрацияга мугалимдин иштеген ишине козомол жургузоо алат.

-Келбей калган мугалимдин сабагын администрация сунушунун негизинде алмаштыра алат.

-Мектептин уставын сактайт коллективдин келишимин ички тартиптин ,ички тартиптин эрежелерин инструкциясын талабын .О.э мектептин локалдык аткыларын мектеп администрациясынын чечимдерин жана.

-КР билим беруу законунда окуучулардын укугун жана эркиндигин коргоону сактоо .Баланын конвенциясын .

-Окуучулардын ата-энеси менен тыгыз байланышта болуу системалуу турдоо кесиптик квалификациялык билимин жогоруулатуу.

-Методикалык бирикменин ишине катышуу.

-Мектептин жылдык планын негизинде педагогикалык советтин ишине,ондуруштук кенешмеге,директор алдындагы кенешмеге ата-эненин чогулушуна жана предметтик секциянын ишине.

-Графиктин негизинде дежурстволук милдетти аткарат.Класс жетекчилик милдетти менен графиктин негизинде мектепте аткарат,дежурство 20минут сабактан кийин кеч кетет.

-Мезгили менен медициналык кароодон отуп турат.

-Журу-турум этикалык нормаларын сактоо жана окуучуларга улгу болуу.

-Мугалимдик форманы сактоо (классикалык стилде кийинуу)

3.Мугалимге тыюу салынат.

-Расписание каалагандай өзгөртүү

-Сабакты откозбой коюу алмаштыруу.Сабакты кыскартуу жана узактыкка чейин чоюу.

-Сабак учурунда окуучуну сыртка чыгаруу .

-Мекте ичинде тамеки чегуу.

4.Кабинет башчы болгон мугалим томонку милдеттерди аткарат.

-Озунун кабинетин паспортизациясын жургузот.

-Дайыма кабинети окуу программасына ылайык методикалык дидактикалык материалдар менен толуктоолорду жургузуп турат.Окуутун техникалык каражаттары менен толуктоолорду жургузот.

-Корсотмо куралдарды жасоо учун окуучулар менен бирдикте уюштурат.

5. Мугалимдин укугу.

-КР «Билим беруу» мыйзамындагы укук «билим берунун тартиптуу жобосун»

-Мектептин уставынын негизинде окуучулар арасында тартип боюнча чечимдерди кабыл алса болот.

6. Жоопкерчилиги.

-КР «билим беруу» мыйзамынын негизинде жоопкерчиликтуу билим беруу программасын ишке ашырууга .Билим беруу процессинде окуучулардын ден соолугун жана омурун сактоо.

-КР мыйзамынын негизинде окуучулардын укугун жана эркиндигинин корголушу.

-Эгерде мектептин уставын эмгек келишимдин шарттарын, мектептин ички тартибин, директордун буйругун одоно бузса КР эмгек кодексинин негизинде эмгек тартибине тартылат.

-Окуучуларды тарбиялоодо ,куч жана психологиялык басым корсоткону учун.КР эмгек кодексинин негизинде жумуштан бошотулат.