Мектептеги усулдук бирикменин милдеттери.

1. Педагогикалык профсоюздун осушун камсыздоо
2. Билим беруунун мамлекеттик стандартынын аткарылышына сапаттык анализ.
3. Предметтик окутууну уйронуу жана анализдоо
4. Окуу планындагы озгортуулорду усулдук бирикмеде талкуулоо: озгортуулорго жараша календарлык план, экзамендик билеттер
5. Дем беруучу эмгек акыга карата мугалимдерди баалоо
6. Андагы иш тажрыйба боюнча иштерди жургузуу

Усулдук бирикменин ишин уюштуруу

1. Усулдук бирикмени талдоо
2. Жетекчисин дайындоо
3. Усулдук бирикменин жетекчиси 2 жол менен тандалат.
   А)Усулдук бирикменин мучолору
   Б) Завуч тарабынан
4. Усулдук бирикменин жетекчиси ар бир айда чогулуш откорот жыл ичинде 7 жолу

Усулдук бирикменин иш кагаздары

1. Усулдук бирикменин окуу жылына тузулгон иш планы жылдык, айлык, чейректик.
2. Усулдук бирикменин журналы, чогулуштарынын протоколу, протоколдо усулдук бирикмеде каралган маселе, кабыл алынган чечимдер жана мугалимдер тарабынан берилген сунуштар.
3. Усулдук бирикменин жургузгон ишине анализ:
   тузулгон иш план боюнча жылдын акырында ОББга тапшырат

4. Усулдук бирикменин мучолорун баалоо

Усулдук бирикменин жетекчисинин аткаруучу иштери

1. Усулдук бирикме ар бир мучолорунун ишин анализдоо
2. Усулдук бирикменин багытын аныктайт.
   а) Ким ачык саат отот
   б) Ким класстан тышкары иш отот
   в) Предметтик иш чаралар
3. Нормативдик документтерди оз учурунда окуп уйронууго шарт тузот.
4. Билим беруу мамлекеттик стандартына ылайык окуучунун оздоштуруу денгээлиге жараша иштерди жургузот.
5. Алдынкы мугалимдерди сыйлоо жонундо пед кенеште сунуш берет.

Усулдук бирикменин укуктары

1.Окуу жылындагы мугалимдердин милдеттерди которуп чыгуу жана мектеп ишмердуулугун пландаштырууга катышуу.
2. Усулдук бирикменин мучолорун оз билимин оркундотуу курстан отуусун камсыз кылуу жана талап кылуу.
3. Окуу програмасын жана окуу китептерин эркин тандап алуу.
4. Мектеп администрация тарабынан материалдык техникалык жардам алууга укуктуу.

VI. Усулдук бирикменин жетекчисинин жоопкерчилиги

1. Мугалимдер ишмердуулугуно обьективдуу анализ жасоо
2. Усулдук бирикменин пралапдаштырган иштери убагында аткаруу жана толугу менен ишке ашыруу
3. Мектептерде диагностикалык анкета жургузуу иштери.

VII. Мугалимдердин чеберчилигин остуруудо анализдерди метод бирикменин сабакка кируудогу максаты

1. Тажрыйбалуу мугалим уйротуу жана жардам беруу, козомолдоо учун кирет.

1. Окуучунун билим сапатын козомолдоо
2. Мугалимдин ишин анализдоо
3. Предметти уйронуу
4. Атайын маселе даярдоо учун
5. Муноздомо даярдоо учун
6. Оз ара сабакка катышуу дептерин толтуруу учун
7. Эс алуу учун.

VIII. Сабака анализ беруунун усулдары.

А) Сызыктуу жана туташ анализ.

1. Мугалимдин жетишкен жактары
2. Мугалимдин жетишпеген жактары.
3. Механикалык каталары.
4. Кемчиликтерди жоюу

1. Элементтик анализ

Бул учурда сабакка катышкан мугалимдер сабактын журушун болуп алат (эгер мугалим аз болсо 2-3 нерсени болуп алат)

1. Максаты туура коюулганбы? Максатына жеттиби?
2. Структурасы
3. Окуучунун оз алдынча ишин уюштуруу, башкача айтканда мугалим окуучуларды аз алдынча иштете алдыбы.
4. Сабак беруу усулдары
5. Уйго берилген тапшырманы мугалим тушундурдубу (окуучу кантип аткарып келет)
6. Мугалимдин кемчилиги.

2.Морфологиялык анализ

Баалоо объективи	**Баалоо**
Сабактын башталышы 1. Сабакты уюштуруу: саламдашуу окуучуларды жоктоо, уй тапшырмасын суроо жаны теманы тушундуруу учун тузулгон копуро 2. Окутуу усулдары. 3. Ыкмалар: топторго болуу, болуштуруу ж.б 4. Билимин текшеруу: ребус, конугуу жана башка усулдар	

5. Бышыктоо: кайтарым дарагы, кутуу дарагы
6. Корсотмолуулук
7. Окуучуларды баалоо