

**Чарба иштери боюнча директордун орун басары
жетекчи категориясына кирет.**

Чарба иштери боюнча директордун орун басары директордун буйругу менен дайындалат жана бошотулат.

Чарба иштери боюнча директордун орун басары жогорку же атайыни орто кесиптик билими бар, компьютерде иштей билген жана эмгек стажысы 2 жылдан кем эмес адам шайланат.

Чарба иштери боюнча директордун орун басарынын функционалдык милдеттери:

- ✓ Чарбалык иштерге байланыштуу нормативдик документтерди тастыктоо
- ✓ Жумушчулардын табелин жүргүзүү;
- ✓ Мекемеге тиешелүү эмеректердин, инвентарлардын, жабдуулардын сакталышына көзөмөл жүргүзүп , өз убагында инвентаризация жүргүзүүгө;
- ✓ Мектеп имаратынын ичи, сыртын кезектеги ремонттон өткөрүүгө жана сапаттуу өтүшүн көзөмөлдөө;
- ✓ Санитардык-гигиеналык эрежелердин сакталышына көзөмөл жүргүзүү;
- ✓ Мекемеге тиешелүү жер участогун жашылдандырууга, тазалоо иштерин жүргүзүүгө;
- ✓ Жылуулук берүү системасынын үзгүлтүксүз иштөөсүн көзөмөлдөө;
- ✓ Мектептин кичи персоналдары менен иш алып баруу (ашпозчу, ашпозчунун жардамчысы, техникалар ,кароолчулар, оператор, ремонт иштери боюнча жумушчу, дворник) ;
- ✓ Мектептин тазалыгына тарбия завучу менен биргеликте көзөмөл жүргүзүүгө
- ✓ Чарба иштери боюнча директордун орун басары ооруп калганда же өргүүдө болгондо ж.б учурларда анын милдетин директордун буйругу менен башка адам убактылуу аткарат.

Мектеп директору:



М.Өмүрбеков

Мектептин чарба иштери боюнча директордун орун басары:

К.Асыранов