

Бекитем:
Мектеп директору: **Өмүрбеков М.**
09.09.2022-жыл



**Мамадалы Барпиев атындагы №19 Жылгын жалпы орто билим берүүчү мектебинин Усулдук кеңешинин
Жобосу.**

Мектептин Усулдук кеңеши бардык предметтик мугалимдердин курамынан турган коллегиялдуу орган.

1. Кеңештин курамы.

- 1.1. Директор
- 1.2. Анын орун басарлары .
- 1.3. Китепканачы.
- 1.4. Класс жетекчилер.
- 1.5. Социалдык педагог.
- 1.6. Усулдук кеңештин төрайымы, окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары болуп эсептелет.

2. Усулдук кеңештин негизги милдеттери .


- 2.1. Окуу- тарбия иштерин жакшыртуу жана өркүндөтүү боюнча иш чараларды аткарат.
- 2.2. Окуу-тарбия ишинде окутуунун жаны технологияларын ишке ашышын камсыз кылат.
- 2.3. Мугалимдердин кесиптик квалификациясын, чеберчилигин жогорулатуусуна өбөлгө түзүү аркылуу өз билимин өркүндөтүүсүнүн үстүндө иштөөсүнө шарт түзөт.
- 2.4. Педагогикалык коллектив менен бирдикте мектептин өнүгүүсүнүн негизги багыттарын аныктайт.
- 2.5. Предмет аралык усулдук бирикмелердин ишмердүүлүгүн уюштурууга көрсөтмө берет.
- 2.6. Педагогикалык алдынкы тажрыйбаларды жалпылайт жана жайылтат.
- 2.7. Предметтик олимпиадаларды , жумалыктарды, семинарларды, тегерек столдорду өткөрөт.
- 2.8. Педагогикалык басылмаларга окуу-тарбия иштерин жакшыртуу боюнча иштелмелерди иштеп чыгат жана жайылтат.

3. Усулдук иштердин формалары.

- 3.1. Тематикалык педагогикалык кеңешмелер.
- 3.2. Усулдук кеңеш.
- 3.3. Предмет аралык усулдук бирикмелер.
- 3.4. Өз билимин өркүндөтүү боюнча мугалимдер менен иштөө.
- 3.5. Ачык сааттар.
- 3.6. Чыгармачыл мугалимдердин отчеттору.
- 3.7. Усулдук жумалык.
- 3.8. Предметтик жумалыктар.
- 3.9. Жаш мугалимдер менен иштөө.
- 3.10. Семинарлар.
- 3.11. Тегерек столдор.
- 3.12. Жөндөмдүү окуучулар менен иштөө.
- 3.13. Мониторинг.
- 3.14. Алдыңкы иш тажрыйбаны жайылтуу.
- 3.15. Аттестация.
- 3.16. Педагогикалык газета-журналдарга окуу-тарбия иштерин жакшыртуу боюнча усулдук иштелмелерди даярдоо.
- 3.17. Көргөзмө куралдардын конкурстарын өткөрүү.

4. Иш кагаздары.

- 4.1. Мектептеги усулдук кеңеш 2 айда бир жолу өткөрүлөт.
- 4.2. Кеңештин август айында өткөрүүлүчү отурумунда, кеңештин катчысы шайланат.
- 4.3. 2 айда 1 жолу өткөрүлүүчү отурумдун токтомдорун катчы жазат.
- 4.4. Ар бир жазылган кеңештин протоколунун аягына төрага жана катчы кол коет.
- 4.5. Отурум китепчесинин баракчасы номерленип, мектептин мөөрү басылат жана 5 жыл сакталат.

Директордун окуу-тарбия-иштери боюнча орун басары:  Бердалиева Ө.