**Өздүк делонун документтеринин**

**ички тизмеси**

Бекташева Нестан Чолпоналиевна

**(толук аты-жөнү)**

| № | Документтин аталышы | Документтин өздүк делого киргизилген датасы | Барак-тардын саны | Эскертүү |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Эмгек китепче | 12.01.2009 | 1 | |
| 2 | Өздүк баракча | 10.01.2009 | 1 | |
| 3 | Өздүк карточка | 10.01.2009 | 1 | |
| 4 | Арыз | 10.01.2009 | 1 | |
| 5 | Буйруктун көчүрмөсү | 12.01.2009 | 1 | |
| 6 | Дипломдун көчүрмөсү | 12.01.2009 | 1 | |
| 7 | Өмүр баяны | 10.01.2009 | 1 | |
| 8 | Паспорттун көчүрмөсү | 10.01.2009 | 1 | |
| 9 | Курстан өтүүсү | 06.06.2018 | 4 | |
| 10 | Сыйлыктары | 10.07.2022 | 3 | |
| 11 | Санитардык китепче | 10.01.2009 | 1 | |
| 12 | Эмгек келишими | 10.01.2009 | 1 | |
| | | | | |
| | | | | |

**Ички тизимдеги барактардын саны** 17 (он жети)

**(цифра жана жазуу түрүндө)**

**Өздүк делонун ички тизимин толтурган кызматкерлердин кызматы** үюштуруучу _____ **аты-жөнү**

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия Бекташова

Имя Нестан Отчество Чанкашевна

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите, когда и по какой причине

3. Пол жен 4. Число, месяц и год рождения 10.01.1988

5. Место рождения Ленинский р-н с Кызыл ту

(с/с, деревня, город, район, область)

Жалалабадская область

6. Национальность Кыргыз

7. Гражданство Кыргызстан

8. В какой партии состоите

(наименование, месяц и год вступления)

9. Образование

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|---|---|---|---|---|
| Жалалабадский Государственный Университет | русский язык и литература | 2003 год | 2009 год | | Учительница Русского языка и литературы |

10. Знание государ. языка: владею свободно, могу объяснить, не владею (нужное подчеркнуть)

11. Какими иностранными языками владеет владею русским языком английский язык, читаю и перевожу со словарём

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, в совершенстве)

12. Ученая степень, ученое звание

13. Какие имеете научные труды и изобретения

14. Повышение квалификации

| Месяц, год начала | Месяц, год окончан. | Вид повышения квалификации | Место повышения квалификации (в том числе за рубежом) | Свидетельство, удостоверение |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |

15. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

| Месяц и год | | Наименование учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства) его местонахождение | Занимаемая должность |
|---|---|---|---|
| Поступ-ления | ухода | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10.01.09 | | Аксы району | 2009-жылдан |
| | | Окуучулар үйүнүн | 10-январынан |
| | | № 19 Жолгон | баштап |
| | | орто мектеби | Жолгон |
| | | | орто мектебинде |
| | | | орус тили жана |
| | | | адабияты |
| | | | мугалими |
| | | | болуп кабыл |
| | | | алынган |
| | | | |
| | | | Негизи: эд арт |
| | | | Р.ББШС боюнча |
| | | | битиргем |
| | | | |
| | | | С.Н. Жаныбаев |
| | | | Н. Тилекматова |
| | | | № 4 бүйрүк |

15а. Работа по совместительству

с.ш. Жолаушы
предприятие, организация

Типовая межведомственная форма № Т-2

Код по ОКУД 0301002

| М Ж | ТАБЕЛЬНЫЙ НОМЕР | АЛФАВИТ |
|---|---|---|
| | | |

# ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

## 1. Общие сведения

КОД ДЛЯ МЕХАНИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ

1. Фамилия Бекташова
Имя Нестан Отчество Жаппаралиевна
2. Год рождения 09 месяц 15 число 1986
3. Место рождения Карагандинская Республика Жаманкуминский облыс
4. Национальность казах
5. Член профсоюза
6. Образование
А) среднее
высшее, сред. обр. спец. неполн. сред. нач. сколько кл.
Б)
название и дата окончания высшего или ср. спец. завед.
В)
училища, школы по профессион-технич. образов.
Г) Вид обучения: ДНЕВНОЕ, УЧЕБНОЕ, ЗАОЧНОЕ
ненужное зачеркнуть
Д)
7. Специальность по диплому (свидетельству)
для окончивших высшее или среднее-специальное
учебное заведение
8. Квалификация по диплому (свидетельству)
Диплом № ____ от «____» «____» 19__ г.
Свидетельство
Дата заполнения «____» ____ 200__ г.

9. основная профессия (специальность)
стаж работы по этой специальности
10. Общий стаж работы
11. Непрерывный стаж
последнее место работы, должность
дата и причина увольнения
12. Семейное положение замужем
состав семьи с указанием года рождения каждого члена семьи
13.
14.
15.
16.
17. Паспорт: серия А № 2584344
Кем выдан ОВД № 50-33
Дата выдачи /
Домашний адрес с. Жолаушы
Телефон 8777 00-57-12
Подпись

КОД ДЛЯ МЕХАНИЗИРОВАННОЙ ОБРАБОТКИ

## 2. Сведения о воинском учете

Группа учета
Категория учета
Состав
Воинское звание

Военно-учетная специальность №
Годность к военной службе
Название райвоенкомата по месту жительства
Состоит на специальном учете №

19. Какие имеете государственные награды _____ когда и чем награждены

20. Имеете ли дипломатический ранг, классный чин или иные специальные звания _____

21. Отношение к воинской обязанности: воинское звание, _____ годность к военной службе _____, военно-учетная специальность _____, наименование военкомата по месту жительства _____

22. Семейное положение в момент заполнения личного листка замужем (женат, замужем, холост, не замужем, вдовец, вдова)

Ваши ближайшие родственники: жена, муж, отец, братья, сестры и дети

| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Дата и место рождения | Место работы, должность | Место жительства |
|---|---|---|---|---|
| муж | Ташибеков Сагын Бабакулович | 16.01.1984 с Кызылту | не работает | с Жылгын |
| дочь | Сагын к Жизбек | | | |
| сын | Бабакунов Шерзат | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

23. Паспорт: серия А № 2584344 Кем выдан и дата выдачи Кыргызская Республика Жалалабадская обл ОВД № 50-33

24. Домашний адрес: Ноокатский район село Жылгын

0777 00-57-17.

Тел. дом. Тел. сл.

«10» января 2009 г. Личная подпись

дата заполнения

Работник, заполняющий листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, воинского звания, партийности и т.п.) сообщать по месту работы, в сектор кадров Администрации Президента Кыргызской Республики для внесения изменений в личное дело.

Кыргыз Республикасы

# ДИПЛОМ

№ CD100000513

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын
2009 жылдын 27 июнундагы чечими менен
Сакташева Нестан Чолпонали кызына
"Филология (орус)"
адистиги боюнча
Филолог
квалификациясы берилди.

Мамлекеттик аттестациялык
комиссиянын төрагасы:

Ректор

М.Ө.

Диплом жогорку билим жөнүндөгү мамлекеттик
документ болуп эсептелет.
2 барак тиркеме милдеттүү.

Текшерүү www.diplom.kg

Каттоо номери 1545

Кыргызская Республика

# ДИПЛОМ

№ CD100000513

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Решением Государственной аттестационной комиссии
от 27 июня 2009 года
Сакташевой Нестан Чолпоналиевне
присвоена квалификация
Филолог
по специальности
"Филология (русская)".

Председатель Государственной
аттестационной комиссии:

Ректор:

М.П.

Диплом является государственным документом
о высшем образовании.
Приложение на 2 х листах обязательно.

Проверка подлинности www.diplom.kg

Регистрационный номер 1545

город Жалал-Абад 20 января 2010 года

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ

ЖАЛАЛ-АБАД МАМЛЕКЕТТИК УНИВЕРСИТЕТИ

**№ CD100000513**

**дипломуна тиркеме**

Каттоо номери 1545
Берилген датасы: 20-июнь 2010-жыл

Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын 2009-жылы 27-декабрдагы чечими менен

"Физика (орт)"
адистиги боюнча

Физик

квалификациясы ыйгарылды:

Ректор:
Декан:
Катчы:

М.О.

Фамилиясы, аты, атасынын аты
Сейтешева Нелли Чыныбаевна

Туулган жылы: 15-февраль 1986-жыл

Билими жөнүндөгү баштапкы документи
2003-жылы берилген орто адистик жөнүндөгү аттестат

Кируу сыноолорду: өтөт

Кирди: 2003-жылы Жалал-Абад мамлекеттик университетине

Окууну аяктады: 2009 жылы Жалал-Абад мамлекеттик университетинде

Факультет: Аны педагогикалык

Окуунун күндүзгү түрүнүн нормативдүү мөөнөтү: 5 жыл

Адистиги: Физика (орт)

Адистешүү:

Жыйынтыктоочу мамлекеттик экзамендер:

1. Кыргызстандын тарыхы
жазуу
2. Адистик боюнча диплом алдындагы эмгектер боюнча жыйынтыктоочу иш

Бүтүрүү квалификациялык иштеринин аткарылышы:
10 Идеалдуу Сейдов эстеликтеги тарыхы чыгыш ...жазуу

Бул диплом билим берүүнүн экинчи даражасы квалификациясына ылайык профессионалдык ишмердүүлүккө, аспирантурага өтүүгө укук берет.

Тиркемеси 2 барак.
Диплому жок болсо, жарамсыз

Фамилия, имя, отчество
Сейтешева Нелли Чыныбаевна

Дата рождения: 15 февраля 1986 года

Предыдущий документ об образовании:
аттестат о среднем профессиональном образовании выданный в 2003 году

Вступительные испытания: пройдены

Поступил(а) в 2003 году в Жалал-Абадский государственный университет

Закончил(а) обучение в 2009 году в Жалал-Абадском государственном университете

Факультет: Естественно педагогический

Нормативный срок обучения по очной форме:
5 лет

Специальность: Физика (орт)

Специализация

Итоговые государственные экзамены:

1. История Кыргызстана
устно
2. Защита выпускной квалификационной работы

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы:
Проектная работа в образовательном зале 10 Идеалдуу ... устно

Данным дипломом дает право на профессиональную деятельность в соответствии с уровнем образования и квалификационной степенью, поступление в аспирантуру.

Приложение на 2 листах.
Без диплома не действительно.

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Приложение к диплому**

**№ CD100000513**

Регистрационный номер 1545
Дата выдачи: 20 июня 2010 года

Решением Государственной аттестационной комиссии от 27 июня 2009 года

присвоена квалификация
Физик

по специальности
Физика (орт)

Ректор:
Декан:
Секретарь:

М.П.

## № CD100000513 дипломуна тиркеме

Окуу мезгилинде төмөнкү дисциплиналар боюнча зачет жана жыйынтыктоочу экзамендерди берди:

| | Дисциплиналардын аталышы | Сааттардын жалпы саны | Жыйынтык бал |
|---|---|---|---|
| 1 | Тарых | 136 | жакшы |
| 2 | Философия | 136 | жакшы |
| 3 | Саясат таануу | 67 | канаттандырарлык |
| 4 | Социология | 67 | жетиштүү |
| 5 | Чет тили | 340 | жакшы |
| 6 | Кыргыз тили | 280 | жакшы |
| 7 | Этика жана эстетика | 68 | жетиштүү |
| 8 | Мадания таануу | 80 | жетиштүү |
| 9 | Адам укуктары жана демократия | 68 | жетиштүү |
| 10 | Философиядагы жана саясий ой-пикирлер өнүгүүсү | 18 | жетиштүү |
| 11 | Адистикке киришүү | 30 | жетиштүү |
| 12 | Математика жана информатика | 260 | канаттандырарлык |
| 13 | Экология | 70 | жетиштүү |
| 14 | Табият таануу концепциясы | 70 | жетиштүү |
| 15 | Азыркы маалыматтар технологиясы | 75 | жетиштүү |
| 16 | Техникалык каражаттарды окуту | 30 | жетиштүү |
| 17 | Компьютердик контролдоо | 45 | жетиштүү |
| 18 | Педагогикалык адистикке киришүү | 30 | жетиштүү |
| 19 | Медициналык билим негиздери | 207 | жетиштүү |
| 20 | Адамдын психологиясы | 100 | жакшы |
| 21 | Курак психологиясы | 100 | жакшы |
| 22 | Социалдык психология | 100 | жетиштүү |
| 23 | Педагогикалык психология | 85 | канаттандырарлык |
| 24 | Педагогикалык система: теория жана технология | 100 | канаттандырарлык |
| 25 | Атайын психология жана коррекциондук педагогика | 100 | жакшы |
| 26 | Философия жана билим берүүнүн тарыхы | 130 | жакшы |
| 27 | Педагогикалык системаларды башкаруунун негиздери | 120 | канаттандырарлык |
| 28 | Кеп маданияты | 34 | жетиштүү |
| 29 | Риторика | 34 | жетиштүү |
| 30 | Фонетика | 136 | жакшы |
| 31 | Лексикология | 120 | жакшы |
| 32 | Сөз жасоо | 108 | жетиштүү |
| 33 | Морфология | 428 | жакшы |
| 34 | Синтаксис | 416 | жакшы |
| 35 | Лингвистикага киришүү | 210 | канаттандырарлык |
| 36 | Диалектология | 60 | жетиштүү |
| 37 | Байыркы славян тили | 90 | жетиштүү |
| 38 | Тарыхый грамматика | 100 | жакшы |
| 39 | Орус тилинин практикалык курсу | 716 | жакшы |
| 40 | Стилистикалык негиздери | 102 | жетиштүү |
| 41 | Текстин лингвистикалык негиздери | 60 | жетиштүү |
| 42 | Салыштырмалуу типология | 82 | жетиштүү |
| 43 | Социолингвистика | 60 | жетиштүү |
| 44 | Орфография жана пунктуация | 200 | жакшы |
| 45 | Элдик орус адабияты | 60 | жакшы |
| 46 | XVIII кылымдагы орус адабияты | 60 | жакшы |
| 47 | XIX кылымдагы орус адабияты | 410 | жакшы |
| 48 | XX кылымдагы орус адабияты | 210 | жакшы |

## Приложение к диплому № CD100000513

За время обучения сдал(а) зачеты и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

| | Наименование дисциплин | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| 1 | История | 136 | хорошо |
| 2 | Философия | 136 | хорошо |
| 3 | Политология | 67 | удовлетворительно |
| 4 | Социология | 67 | отлично |
| 5 | Иностранный язык | 340 | хорошо |
| 6 | Кыргызский язык | 280 | хорошо |
| 7 | Этика и эстетика | 68 | отлично |
| 8 | Культурология | 80 | отлично |
| 9 | Права человека и демократия | 68 | отлично |
| 10 | Развитие философской и политической мысли | 18 | отлично |
| 11 | Введение в специальность | 30 | отлично |
| 12 | Математика и информатика | 260 | удовлетворительно |
| 13 | Экология | 70 | отлично |
| 14 | Концепция современного естествознания | 70 | отлично |
| 15 | Современные информационные технологии | 75 | отлично |
| 16 | Технические средства обучения | 30 | отлично |
| 17 | Компьютерное контролирование | 45 | отлично |
| 18 | Введение в педагогическую специальность | 30 | отлично |
| 19 | Основы медицинских знаний | 207 | отлично |
| 20 | Психология человека | 100 | отлично |
| 21 | Возрастная психология | 100 | хорошо |
| 22 | Социальная психология | 100 | отлично |
| 23 | Педагогическая психология | 85 | удовлетворительно |
| 24 | Педагогическая система: теория и технология | 100 | удовлетворительно |
| 25 | Специальная психология и коррекционная педагогика | 100 | хорошо |
| 26 | Философия и история образования | 130 | хорошо |
| 27 | Основы управления педагогическими системами | 120 | удовлетворительно |
| 28 | Культура речи | 34 | отлично |
| 29 | Риторика | 34 | отлично |
| 30 | Фонетика | 136 | хорошо |
| 31 | Лексикология | 120 | хорошо |
| 32 | Словообразование | 108 | отлично |
| 33 | Морфология | 428 | хорошо |
| 34 | Синтаксис | 416 | хорошо |
| 35 | Языкознание | 210 | удовлетворительно |
| 36 | Диалектология | 60 | отлично |
| 37 | Старославянский язык | 90 | отлично |
| 38 | Историческая грамматика | 100 | хорошо |
| 39 | Практический курс русского языка | 716 | хорошо |
| 40 | Основы стилистики | 102 | отлично |
| 41 | Лингвистический анализ текста | 60 | отлично |
| 42 | Сопоставительная типология | 82 | отлично |
| 43 | Социолингвистика | 60 | отлично |
| 44 | Орфография и пунктуация | 200 | хорошо |
| 45 | Древнерусская литература | 60 | хорошо |
| 46 | Русская литература XVIII века | 60 | хорошо |
| 47 | Русская литература XIX века | 410 | хорошо |
| 48 | Русская литература XX века | 210 | хорошо |

| | Дисциплиналардын аталышы | Саттардын жалпы саны | Жыйынтык бал |
|---|---|---|---|
| 51 | XVII-XVIII кылымдагы чет элдик адабият | 70 | жакшы |
| 52 | XIX кылымдагы чет элдик адабият | 70 | жакшы |
| 53 | XX кылымдагы чет элдик адабият | 60 | жакшы |
| 54 | Элдик оозеки чыгармачылык | 60 | жакшы |
| 55 | Адабий тексттер анализи | 70 | канаттандырарлык |
| 56 | Адабият теориясы | 60 | жакшы |
| 57 | Заманчыл адабият | 60 | мыкты |
| 58 | Кыргыз тилинен практикасы | 60 | мыкты |
| 59 | КМШ элдеринин адабияты | 80 | мыкты |
| 60 | Кыргыз адабияты | 60 | жакшы |
| 61 | Орус тилин окутуунун методу | 200 | жакшы |
| 62 | Адабиятты окутуунун методу | 200 | жакшы |
| | Курстук иштерди аткарды (проекттер): | | |
| 63 | Синтаксис | 60 | жакшы |
| 64 | XIX кылымдагы орус адабияты | 30 | жакшы |
| 65 | Адабиятты окутуунун методу | 30 | жакшы |
| | Практикаларды өттү: | | |
| 66 | Педагогикалык | 6 | жакшы |
| 67 | Диплом алдындагы | 6 | жакшы |
| | Теориялык окутуулуучу саттардын жалпы саны: | 7518 | |

ДОКУМЕНТТИН АЯГЫ

* - башка жогорку окуу жайында окуган мезгилде

Ректор:

Декан:

Катчы:

М.О.

| | Наименование дисциплин | Общее количество часов | Итоговая оценка |
|---|---|---|---|
| 51 | Зарубежная литература XVII-XVIII века | 70 | хорошо |
| 52 | Зарубежная литература XIX века | 70 | хорошо |
| 53 | Зарубежная литература XX века | 60 | хорошо |
| 54 | Устное народное творчество | 60 | хорошо |
| 55 | Введение в литературоведение | 70 | удовлетворительно |
| 56 | Теория литературы | 60 | хорошо |
| 57 | Детская литература | 60 | отлично |
| 58 | Практика выразительного чтения | 60 | отлично |
| 59 | Литература народов СНГ | 80 | отлично |
| 60 | Киргизская литература | 60 | хорошо |
| 61 | Методика преподавания русского языка | 200 | хорошо |
| 62 | Методика преподавания литературы | 200 | хорошо |
| | Выполнил(а) курсовые работы (проекты) | | |
| 63 | Синтаксис | 60 | хорошо |
| 64 | Русская литература XIX века | 30 | хорошо |
| 65 | Методика преподавания литературы | 30 | хорошо |
| | Прошел (прошли) практики | | |
| 66 | Педагогическая | 6 | хорошо |
| 67 | Преддипломная | 6 | хорошо |
| | Всего часов теоретического обучения: | 7518 | |

КОНЕЦ ДОКУМЕНТА

* - за время обучения в другом высшем учебном заведении

Ректор:

Декан:

Секретарь:

М.П.

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

# СЕРТИФИКАТ

Настоящим удостоверяется, что

## Бекташева Нестан Чолпоналиевна

прошла обучения в онлайн-тренинге на тему: "Методика преподавания русского языка и литературы" проходившем с 29 апреля по 10 мая 2022 года в объеме 72 часов.

Директор учебного центра "Аян": Абдиваситов К.А.

Тренер: Атабаева К.Ш.

11.05.2022 г

Лиц. №IS190005778

Билим берүү жана илим министрлиги

"21-кылым" окуу борбору

Ассоциация Юридических Клиник Кыргызстана

# СЕРТИФИКАТ

## БЕКТАШЕВА НЕСТАН ЧОЛПОНАЛИЕВНАНЫН

## PISA 2025 эл аралык изилдөө багыты

боюнча онлайн тренингге катышканын тастыктайт.

"21-кылым" окуу борборунун жетекчиси
Бакиров А.Ж

Тренер
Атабекова Айгулья

PISA

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлигинин Билим берүү ишин жүргүзүү укугунун лицензиясы № E2020-0040 (бер.18.03.2022)

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТТЫК БИЛИМ БЕРҮҮ УСУЛДУК БОРБОРУ

кыска мөөнөттүү ласыгууну жогорулатуу тууралуу

# СЕРТИФИКАТ № 322

Сертификат алды

**Бекташева Нестан Чолпоналиевна**

фамилиясы, аты, атасынын аты

анткени, ал 2020-жылдын 20-январынан 2020-жылдын 1-февралына чейин

**Жалал-Абад областтык билим берүү**

кесиптик кошумча билим берүүчү уюмдун

**усулдук борборунда**

же бөлүмдүн толук аталышы

**«Орус тилин жана адабиятын окутуунун теориясы жана методикасы »**

толук аталышы

**программасы боюнча 72 саат көлөмдөгү кыска мөөнөттүк квалификацияны жогорулатуу курсунан өттү.**

**Директор:** **А.Токтосунов**

**Катчы:** **Ш.Бегматова**

**Каттоо № 322**

**Берилген күнү: 1-февраль 2020-жыл**

**Жалал- Абад шаары**

Сертификат кыска мөөнөттүк квалификацияны жогорулатуу тууралуу мам[illegible]стик документ [illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЖАЛАЛ-АБАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ

о краткосрочном повышении квалификации

# СЕРТИФИКАТ № 322

Настоящий сертификат получил (а)

**Бекташева Нестан Чолпоналиевна**

фамилия, имя, отчество

в том, что она с 20 января 2020 года по 1 февраля 2020 года прошел/а курсы краткосрочного повышения квалификации по программе

**«Теория и методика преподавания**

полное наименование программы

**русского языка и литературы»**

дополнительного профессионального образования

в **Жалал-Абадском областном методическом**

Полное название образовательной организации/подразделения

**центре образования**

дополнительного профессионального образования

**в объеме 72 часов.**

**Директор:** **А.Токтосунов**

**Секретарь:** **Ш.Бегматова**

**Регистрационный № 322**

**Дата выдачи: 1 февраля 2020 года**

**город Жалал-Абад**

Сертификат является гос[illegible]дственным документом о краткосрочном повышении квалификации

Кыргыз Республикасы
Жалал-Абад областы

ЖЧК «Эркин ОПК» окутуу борбору

# Сертификат № 001876

***Лицензия № LE 150001539 КР ББжИМ***

Ушул күбөлүк берилди

***Бекташева Нестан***

***Чолпоналиевнага***

анткени ал 2018 жылдын 12-апрелинен 2018-жылдын 1 июнуна чейинки мезгилинде "Эркин ОПК" ЖЧК окуу борборунда

*Жеке компьютер оператору*

кесиби боюнча окуудан өтту

Квалификациялык комиссиянын *01 06 2018*
№ *93* чечими боюнча

*Бекташева Нестан Чолпоналиевнага*

*жеке компьютер оператору*

кесиби ыйгарылды

М.О

Директор

Окутуучу

01 06 2018 берилди

Кыргызская Республика
Жалал-Абадская область

Учебный центр ОсОО «Эркин ОПК»

# Сертификат № 001876

***Лицензия № LE 150001539 МОиН КР***

Настоящий сертификат выдан

***Бекташевой Нестан***

***Чолпоналиевне***

в том, что он (она) в период с 12 апреля 2018 года по 1 июня 2018 года прошел (а) профессиональное обучение в учебном центре ОсОО «Эркин ОПК» по профессии

*Оператор персонального компьютера*

Решением квалификационной комиссии
№ *93* от *01 06 2018* года

*Бекташевой Нестан Чолпоналиевне*

присвоена квалификация

*оператор персонального компьютера*

М.П

Директор

Председатель

Выдан 01 06 2018

American University of Central Asia

AUCA SIDP

# Сертификат

ДАННЫЙ СЕРТИФИКАТ ПОДТВЕРЖДАЕТ, ЧТО

Балышева Нестан

принял(а) участие на тренинге по повышению квалификации в цифровой грамотности в рамках программы развития студенческих инициатив Американского университета в Центральной Азии

**Джумашова Жамал**

КООРДИНАТОР ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СТУДЕНЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ АУЦА

**Адина Сулумбекова**

КООРДИНАТОР ПРОЕКТА

# АРДАК ГРАМОТА

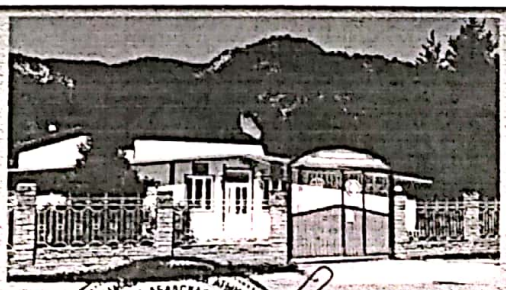
МЕНЕН

**Мамадалы Барпиев атындагы №19 “Жылгын”**
**жалпы орто билим берүүчү мектебинин**
**орус тили жана адабияты мугалими**

**БЕКТАШЕВА НЕСТАН**

**2021-2022-окуу жылында**
**жаш муундарды окутуп-тарбиялоодогу**
**үзүрлүү эмгеги үчүн**

**СЫЙЛАНАТ**



Мектеп директору Шерматов У.

Окуу-тарбия иштери боюнча
директордун орун басары Бердалиева Ө.

9-июнь 2022-жыл.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**
**ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛУСУ**
**АКСЫ РАЙОНДУК**
**БИЛИМ БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ**

# *АРДАК ГРАМОТА*

## *менен*

*жаш муундарга татыктуу билим-тарбия берип, 2020-2021-окуу жылында мыкты көрсөткүчтөрдү көрсөткөндүгү үчүн М.Барпиев атындагы жалпы билим берүүчү мектебинин орус тили жана адабияты мугалими*

*Бекташова Нестан*

*сыйланат.*

Аксы райондук билим берүү бөлүмүнүн башчысы: Эмилбек уулу Талантбек

2021-ж

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ
Аксы району
Кызыл-Туу айыл аймагынын
Кызыл-Туу айыл өкмөтү

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Аксыйский район
Кызыл-Тууский айыльный аймак
Кызыл-Тууского айыльного аймака

# АРДАК ГРАМОТА

**менен**

Абдыкадыр уулу Эрмек

орто билим берүүчү мектептин

орус тили мугалимине

Бекташова Нелиге

**2018-2019 окуу жылында окуучуларга терең билим, татыктуу тарбия берүүдөгү жетишкен ийгиликтери үчүн**

## СЫЙЛАНАТ

Кызыл-Туу айыл өкмөтүнүн башчысы: Т.Алимбеков

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ
ЖАЛАЛ-АБАД ОБЛАСТЫ
АКСЫ РАЙОНДУК БИЛИМ
БЕРҮҮ БӨЛҮМҮ

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА
ЖАЛАЛ-АБАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АКСЫЙСКИЙ РАЙОННЫЙ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

# Б У Й Р У К

№ 242-б 2022-жылдын «01» 11

Кербен шаары

**Бекташева Нестан жөнүндө**

Кыргыз Республикасынын Эмгек кодексинин 58- статьясына ылайык

**буйрук кылам:**

М.Барпиев атындагы жалпы орто билим берүүчү мектебинин орус тили жана адабияты мугалими Бекташева Нестанды 2022-жылдын 1-ноябрынан ушул эле мектепке класстан жана мектептен тышкаркы иштерди уюштуруучу болуп дайындалсын.

Негизи: Мектеп директору М.Өмүрбековдун сунушу,
Н.Бекташеванын өз арызы

**Бөлүм башчы:** **О.Нурманбетов.**

Заведующему Районного
отдела образования
С. Жаналиеву от
выпускницы ЖАМУ
Бекташовой Нестан

Заявление

Прошу вас принять меня на работу в качестве преподавателя русского языка и литературы.
В моей просьбе прошу вас не отказать.

Бекташова Н.

01.10.2009 ж.

03-7

# Трудовая книжка

АТ-IX № 1950675

Фамилия Бектемирова

Имя Алмагул

Отчество Толепбергеновна

Дата рождения 1986 г. 15.09
(число, месяц, год)

Образование Н/с
(н/среднее, среднее, в/высшее, высшее)

Профессия, специальность оператор ПЭВМ

Дата заполнения «12» января 2009

Подпись владельца книжки

Подпись лица, ответственного за выдачу трудовых книжек

М.П. Прокопьева Н
(разборчиво)

## СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ

| № записи | Дата: число | Дата: месяц | Дата: год | Сведения о приеме на работу, и об увольнении (с указанием на статью, | о переводах на другую работу причин и со ссылкой пункт закона) | На основании чего внесена запись (документ, его дата и номер) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | | | | 4 |
| | | | | Алматинский | в Кокшетауский | |
| 1 | 10 | 01 | 2009 | Экономический | экономический | Приказ № |
| | | | | университет | университет | 12 01 2009 |
| | | | | оператором | по совместительству | |
| | | | | ПЭВМ | оператором ПЭВМ | |
| | | | | Кокшетауского | | |
| | | | | университета | | |
| | | | | Кокшетау | | |
| | | | | Университет | | |
| | | | | С испытанием | | |
| 1 | 01 | 11 | 2009 | Которому тому | основном месте | Приказ № |
| | | | | же сохранение | работы также | 01 11 2009 |
| | | | | заработной платы | на время отпуска | |
| | | | | по основному | по беременности | |
| | | | | месту работы | | |
| | | | | Кокшетау | | |
| | | | | университет | | |

верность копии с документа

Кыргызская Республика,Жалал-Абадская область, Аксыйский район, город Кербен

Тринадцатое января две тысячи двадцать третьего года

Я, **Наркулова Самара Аскаралиевна**, государственный нотариус города Кербен, Аксыйского района Жалал-Абадской области, Кыргызской Республики, свидетельствую верность этой ксерокопии с подлинника документа. В последнем подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений или каких-либо особенностей не оказалось.

Зарегистрировано в реестре за № ГН-47-76

Взыскано государственной пошлины 5 сом

Нотариус _____ (подпись)

Аксы райөндүк ББББнүн № 4-буйругунан көчүрмө

12.01.2009-жыл Кербен шаары

§ 2

Бекташева Нестан - 2009-жылдын 10№ январынан Жылдын өрге мектебине башталгыча классттардын орус тили мугалими болуп кабыл алынсын.

негизи: өз арызы.

Райөндүк ББББнүн башчысы: С.Жаналиев.

Көчүрмө туура: Тилекматова Н.

# Автобиография.

Я Бекташова Нестан родилась 15 сентября 1986 года в селе Кызыл-Туу. В семь лет 1992 году пошла в 1 класс в сш. Им. Кожо-Ата. В 2003 году окончила среднюю школу № 38 им. Сулаймана Айтиева. В этом году поступила в Жала-Абадский Государственный Университет на факультет русской филологии.

В 2009 году окончила университет, форма обучение заочное.

2002 года до этой времени работаю учителем русского языка и литературе школа № 19 им. М. Барпиева.

В данное время замужем и мать двоих детей.

**Эки тарапту келишим**

**Аксы району**
**Жылгын айылы** **2022-жылдын 15-сентябры**

**Биринчи тарап: М. Барпиев атн. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү орто мектептин** *(юридикалык жактан каттодон өткөн күбөлүгү №116092-3305-М-е Жалал-Абад областтык башкармасы тарабынан (алгачык каттоо датасы-11.09.2003-жыл) 2021-жылдын 11-майында берилген. Дареги: Кыргыз Республикасы. Жалал-Абад облусу, Аксы району, Жылгын айылы, Бекташ Артыкбаев көчөсү, №60 )* **атынан анын директору Өмүрбеков Маратбек Мавлянович** *(мындан ары жумуш берүүчү деп аталат.)*

**Экинчи тарап:** Кыргыз Республикасынын атуулу Бекташева Нестан 15-сентябрь 1986- -жылы туулган.Улуту Кыргыз, билими Жогорку диплом(аттестат же сертификат)№ СД 10000513 (личносту аныктоочу документ) ID № 3535205 МКК 50-33 тарабынан берилген.
Жашаган жери Жылгын, Мендибай Байзаков
үй № 25 *(айылы)* *(көчөсү)*

**1. Келишимдин милдети**

**1.1** Кызматкер Бекташева Нестан Чолпонамевна, кызматкер келишилген ушул келишимге ылайык көрсөтүлгөн шарттардын негизинде иштоого макулдук берет.

**1.2.** Келишим **1 жылдык** мөөнөткө түзүлгөн. Эмгек келишими **2022-жылдын «15»-сентябрынан 2023-жылдын 15-сентябрына чейин** жарактуу.

**1.3.** Кызматкер ишке киргизүүдөн алдын төмөндөгүдөй милдеттерди кабыл алат:

**1.** Кыргыз Республикасынын билим берүү мыйзамында көрсөтүлгөн мугалимдин милдеттерин жана нормативдик нускамаларда көрсөтүлгөн талаптарды **так аткарам.**
**2.** Өзүм окуткан 1а-1б-4а-4б-5б-8а-8б- класстарынын окуучуларынын билим сапатын 50 %, өздөштүрүүсүн 100 %га **жеткирем.**
**3.** Бир класска класс жетекчи болом. коомдук тапшырма **аткарам.**
**4.** Мектептин уставынын жана мугалимдин ар намыс кодексин милдеттүү түрдө **аткарууга милдеттенем.**

**1.4.** Кызматкерге _____ айлык сыноо мөөнөтү берилет. Кызмат берүүчүгө кызматкердин ишинин натыйжасы боюнча мөөнөттү кыскартуу укугу берилет. Эки тараптен, келишимдин мөөнөтү бүткөнгө чейин эле келишимди бузууга акылуу. Бул боюнча тараптардын бирине жазуу жүзүндө билдирсе жетиштүү болот.

**1.5.** Кызматкер өзүнүн кызматтык ишин аткаруу менен ички эмгек тартибин, кызматтык инструкциялар, тийиштүү буйруктарды, ошондой эле кызмат берүүчүнүн жана анын орун басарларынын ар кандай көрсөтмөлөрүн так аткарууга милдеттенишет.

**1.6.** М.Барпиев атындагы №19 Жылгын жалпы орто билим берүүчү мектеп кызматкердин негизги иштөө орду болуп эсептелинет.Башка тарептар менен биргелешип иштөө эмгек жүктөмү толук болбой калган мезгилде кызмат берүүчүнүн макулдугу менен ишке ашат.

**2. Кызмат берүүчүнүн милдеттери жана укуктары.**

**2.1. Кызмат берүүчү милдетүү:**

**1.** Кызматкердин иш ордундагы эмгек шарттарын КРнын эмгек жөнүндөгү мыйзамдарынын жана ушул түзүлгөн келишимдин негизинде түзүп берүүгө

**2.** Окуу – тарбиялоо процессине керектүү каражаттар жана материалдар менен өз убагында жабдууга.

3. Кызматкерди жумушка алуудан мурда аны мектептин уставынын жана ар түрдүү инструкциясын _____, ички тартип эрежелри менен тааныштырат.

4. К.Рнын нормативдик укуктук актыларында көрсөтүлгөн эмгек акыларын өз убагында толук төлөнүп берилишине көзөмөл кылат.

5. Кызматкерге жылына бир жолу акы төлөнүп берилүүчү өргүүнү өз убагында берүү.

6. КРнын эмгек жана эмгектин коопсуздугун коргоо боюнча мыйзамдарынын талаптарын аткарууга.

7. Кызматкерден төмөндөгү документтерди: дипломдун, паспорттун, ОМСтин кечүрмелерүн, мед кароодон өткөндүгү, жашаган жери жана үй-бүлөсү жөнүндө тактамаларды талап кылууга.

8. Кызматкердин тийиштүү докментацияларынын так жана туура толтуруу менен эмгекти коргоо мыйзамдарынын так аткарылышына шарт түзүүгө.

9. Мугалимдердин жана окуучулардын райондук, областык, республикалык семинарларга, олимпиадаларга катышууга шарт түзүү.

## 2.2. Кызмат берүүчүнүн укуктары.

1. Кызматкер менен келишим түзүүгө, аны өзгөртүүгө жана бузууга;

2. Иш убактысынын, жумуш графигин, акы төлөнүш системасын, ордунун графигин өзгөртүүгө;

3. Жумушка алып жатканда мыйзам чегинде тийиштүү документтерди талап кылууга.

4. Өзүнүн кызматтык укуктарынын негизинде кызматкерге буйрук, көрсөтмө, инструкциялык нускамаларды берүүгө;

5. Кызматкердин көп жылдык жана абийирдүүлүк менен аткарган жакшы иштери үчүн сыйлоого жана жогорку органдарга сыйлыкка көрсөтүүгө сунуш берүүгө укуктуу, ошондой эле кызматкердин ишке болгон жоопкерсиздигин, ж.б.у.с. мамилелери үчүн аны тийиштүү мыйзам чегинде жазалоого укуктуу.(К.Рнын эмгек кодексинде ж.б. нормативдик укуктук актыларда көрсөтүлгөн мыйзам чегинде)

6. Кызматкердин жоопкерсиздиги тарабынан келтирилгн зыяндарды өндүрүүгө талап кылууга укуктуу.

7. Мектептин укугун жана кызыкчылыгын коргоо үчүн ар кандай уюмдарды, бирикмелерди (мыйзамларда тыюу салынбаган) түзүүгө укуктуу

8. Айрым кызматкерлерди ишке алып жатканда сыноо мезгилин белгилөөгө укуктуу.

9. Мөөнөтү бүткөндөн кийин кызматкер менен келишимди узартууга же таштакыр токтотуп коюуга укуктуу.

# 3. Кызматкердин укугу жана милдеттери.

## 3.1. Кызматкердин милдетттери

1. Кызматтык нускамаларда коллективдик жана эки тараптуу келишимдерде, кызмат берүүчүнүн ар кандай актыларында шартталган эмгектик милдеттемелерди абийирдүүлүк менен аткарууга;

3. Кызмат берүүчүнүн жана анын орун басарларынын буйруктарын, оозеки жана жазуу түрүндөгү көрсөтмөлөрүн так аткарууга;

4. Өзүнө бекитилип берилген мектеп буюмдарын жана эмеректерин бүтүн жана ок абалда сактоого;

5. Эмгекти коргоо эрежелерин, техникалык жана өрт коопсуздугун, санитардык - гигиеналык эрежелерди так аткарууга;

6. Коллективдин ичиндеги кээ бир сырларды, сыр сактоо менен аны башкаларга таратпоого;

7. Мектепте болуп жаткан ар кандай окуялар, кырсыктар ж.б.у.с. нерселер жөнүндө тез арада директорго билдирүүгө;

**8.** Жылына бир жолудан ден-соолугу тууралуу мед кароодон ошону менен бирге филографиялык текшерүүдөн өтүп, аны окуу жылынын башында мектеп директоруна тапшырууга;

**9.** Эгерде түзүлгөн келишимди буза турган болсо, 1 ай мурда директорго жазуу түрүндө билдирүүгө;

**10.** Өзүнүн кесиптик квалификациясын убактысы келгенде жогорулатып турууга **милдеттүү.**

**3.2. Кызматкердин укугу.**

**1.** Директор менен мыйзам чегинде келишим түзүүгө, аны өзгөртүүгө жана бузууга;

**2.** Аткарган жумушу үчүн тийиштүү нормативдик документтердин негизинде тийиштүү акысын алууга;

**3.** Иш ордуна тийиштүү (тех-к коопсуздук, сан-гигиеналык ж.б.) талаптарды коюуга;

**4.** Ар кандай коомдук уюмдарга мектеп профсоюздук комитетке ж.б.у.с. (мыйзам тарабынан тыюу салынган уюдардан башка) уюмдарга мүчө болууга;

**5.** Эс алууга, дарылануугa;

**6.** Эмгектик талаш-тартыш учурунда тийиштүү уюмдарга (сотко чейин) кайрылууга;

**7.** Директордун же анын орун басарларынан кызматтык укуктарын, аныктамаларын талап кылууга;

**8.** Коллективдик келишимдин талкуусуна катышууга жана аны менен таанышууга, о.э. директордон ал боюнча актыларын талап кылууга;

**9**. Ченемдик укуктук актыларда каралган тартипте кесиптик даярдыкка, кайра даярдыктан өтүүгө жана өз квалификациясын жогорулатууга **укуктуу;**

**4. Акы төлөө.**

**4.1.** Кызматкерге акы төлөө, акы төлөөнүн жаны эрежелерине ылайык, аткарган ишинин көлөмүнө жараша жүргүзүлөт.

**4.2.** Кызматкер түзүлгөн тарифтин көчүрмөсүн алууга жана өзүнүн айлык акылары канча болоорун билүүгө акылуу.

**4.3.** Айлык акы жөнүндөгү табель ар айдын 20сынан кийинки айдын 20сына чейин түзүлөт. Айлык акы айына бир гана жолу берилет. Ошондой эле айлык акы тийиштүү кармалуучу (КРнын мыйзамдарында каралган) салыктарды жана төлөмдөрдү кармап алуудан кийин төлөнөт.

**4.4.** Кызматкердин жумалык жүктөм менен камсыздалышын жана айлык өлчөмү, сыйлык катары берилүүчү каражаттар атайын түзүлгөн комиссиянын чечими аркылуу чечилет.

**4.5.** Айласыз токтотулган иш күндөрү жана каникуль күндөрү үчүн төлөө 100 % өлчөмүндө төлөнөт, *(эгерде ал күндөрү мугалим өзүнүн тийиштүү сааты үчүн мектепке үзгүлтүксүз келип турганда).*

**5. Жумушчу күн жана дем алуу убактысы.**

**5.1.** Мектептеги кызматкер үчүн _____ күндүк иш жумалыгы белгиленет. Башталгыч класстардын айрым бир класстарында шартка ылайык ____ күндүк иш жумалык белгиленет.

**5.2.** Мектеп директору, мектептин шартын эске алуу менен окутуунун смендүүлүгүн жана иш регламентин бекитет. Зарылчылыгы болгондо аларды өзгөртүүгө укугу бар.

**5.3.** Кызматкер жылына бир жолу берилүүчү эмгек өргүүсүн алууга укуктуу. Өргүү убактысы тийиштүү инструкциялык нускамаларга ылайык белгиленет.

**5.4.** Жылда бир жолу берилүүчү эмгек өргүүсүнүн графигин мектеп директору бекитип, анын буйругу менен ишке ашат. Иштин кызыкчылыгына байланыштуу айрым

кызматкерлерди өргүүдөн, мөөнөтүнөн мурда чакырууга директор акылуу, бирок эс албай калган күндөрүн жыл ичинде пайдалануу кызматкерге укук берилет.

**5.5.** Эки тараптуу келишим бузулганда аны ким тарабынан бузулгандыгына карабастан кызматкер өзүнө тийиштүү эмгек өргүүсүн жана толук пайдаланылбай калган күндөрүн толук пайдалануу укуктуу.

**5.6.** Кызматкердин үй шартына байланыштуу директор **беш** жумуш күнүнө чейин гана акысыз өргүү бере алат.

## 6. Акы төлөөлөрго ж.б. акы төлөөлөргө кепилдүүлүк.

**6.1.** Кызматкер төмөндөгү акы төлөөлөргө жана жөлөк пулдарга акы төлөнүлүшүнө кепилдик берилет.

**6.1.** Кызматкердин окуткан жана аткарган иштери үчүн акыларынын төлөнүшүнө

**6.2.** Кызматкер убактылуу ишке жараксыз болуп калган мезгилде, кош бойлуу болгондо жана төрөгөндүгүнө байланыштуу, бала багып алган мезгилдерде төлөнүүчү жөлөк пулдарга.

**6.3.** Көрсөтүлгөн акы төлөөлөр жана жөлөк пул берүүлөрдүн өлчөмү жана жол жобосу Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарынын негизинде жолго салынат.

**6.4.** Кызматкердин кызматтык сапарларынын сапар чыгымдары мектеп директорунун буйругунун негизинде бекитилип Кыргыз Республикасынын кызматтык сапар чыгымдары жөнүндөгү жободо берилген өлчөмдө төлөп берилет.

## 7. Келишим түзүүчү жактардын жоопкерчилигин бузгандыгы.

**7.1.** Эмгек тартибин бузгандыгы, эмгектик милдеттрин аткарбагандыгы, эки тараптуу келишимдеги шарттарды бузгандыгы ж.б. кызматтык нускамалардагы иштерди аткарбагандыгы үчүн эскертүү, сөгүш жана келишимди бузуу чаралары колдонулат.

**7.2** Келишим түзүүчү жактардын кайсы бири тарабынан келтирилген зыяндар Кыргыз Республикасынын тийиштүү мыйзамдарына ылайык өз ыктыяры менен же сот аркылуу төлөнүп берилет.

**7.3.** Кызматкер төмөнкү учурларда кетирилген чыгымдарды толук төлөп берет.

**1.** Кызматкерге жазуу жүзүндө өткөрүлүп берилген нерселер: мебелдер, шаймандар, музыкалык аппаратуралар, техникалык каражаттар, китептер, методикалык колдонмолор. ж.б.у.с.

**2.** Жеткирилген зыян окуучудан же анын класс жетекчисинен өндүрүлөт.

**3.** Бекитилип берилген буюмдар. Атайлап жоготулса, уурдап кетсе же жоготуп жиберсе ал буюмдар тез арада ордуна коюлушу керек же 10 күндүк мөөнөттө өз баасындагы акчасы 3 эселенип төлөнүп берилиши керек.

**4.** Кызматкерге карата тартиптин жаза-чара түрүн колдонгондугу жөнүндө директор, буйруктарын аны кызматкерге жазуу түрүндө жеткирет.

## 8. Келишимди токтотуу жана жараксыз деп табуу.

**8.1.** Түзүлгөн келишимдин мөөнөтү келишимде көрсөтүлгөн мөөнөткө же келишим түзгөн жактардын сунушу менен мөөнөтүнө чейин токтотулушу мүмкүн.

**8.2.** Түзүлгөн келишимди белгиленген мөөнөтү бүткөнгө чейин келишкен жактардын бири тарабынан эч кандай сунуш түшпөсө, анда келишим автоматтык түрдө дагы ошончо мөөнөткө узарат. Мындай абал үчүнчү жолу кайталанса анда келишим белгисиз мөөнөткө узартылган болуп саналат.

**8.3.** Келишим түзгөн тараптардын бири тарабынан эмгек мыйзамдарында көрсөтүлбөгөн өзгөчө кырдаалдарда келишим бузулушу мүмкүн. Мында келишимди бузган тарап 1 ай мурада экинчи тарапка жазуу түрүндө билдирет.

**8.4.** Эмгек келишими кызматкер тарабынан бузулганда төмөнкүлөрдү аткаруу милдеттүү.

**1.** Бардык карыздарынан күтүлүш керек жана келтирилген зыяндардын ордун толтуруш керек.

2. Буга чейин өзүнө бекитип берилген иштерди толук аткарыш керек

3. Башка кызматкерге ишке байланыштуу бардык документтерди өткөзүп бериш керек жана иштин жүрүшү боюнча тийиштүү маалыматтарды берип, зарыл болгон учурда иш менен да таанышторууга милдеттүү.

8.5. Директор тарабынан келишимди бузуу төмөнкү учурларда токтотулат.

1. Мекеме жоюлганда.

2. Класс комплектер азайганда,(нормалдык жүктөмдөр азайганда, штаттык бирдиктер жоюлганда)

3. Кызматкердин аткарган жумушуна тийиштүү адистиги туура келбей калганда же квалификация талаптары туура келбей калганда.

4. Кызматкердин ден соолугунун начарлашы менен андан ары ишти жүргүзүүгө мүмкүнчүлүгү болбой калганда.

5. Иштөө шартынын өзгөрүшүнө кызматкер макул болбой койгондо.

6. Кызматкер эч кандай себепсиз 2 күн жумушка келбей койгондо.

7. Кызматкер иш ордуна спирт ичимдиктерин ичип масс абалында келгенде же коомдук жайларда мас абалында жүрүп мугалимдик этиканы бузган учурда.

8. Эмгек келишимин же эмгектик милдеттертемелерин экинчи жолу бузуп, мурдагы тартиптик жаза-чараларынын мөөнөтү бутө электе кайталанса.

9. Өзүнүн эмгектик милдеттерин жыл ичинде 2 жолу бузганда.

10. Кызматкерди шартка байланыштуу башка ишке которгондо, иштен баш тартканда.

11. Мындан тышкары да бул келишим КРнын эмгек мыйзамдарынын тийиштүү беренелери бузулганда.

12. Эмгек келишимин жазуу түрүндө эки нускадан түзүлүп, ага тараптар кол коюшат, бир нускасы кызматкерге берилет, экинчи нускасы мектеп директорунда калат.

13. Эмгек келишимдин, шарттары тараптардын макулдашуусу боюнча аныкталды. Ал келишимде макулдашылган мөөнөттөн белгиленген убакытка чейин тараптар кол койгондон тартып күчүнө кирет.

14. Түзүлгөн эмгек келишиминин негизинде кызматкерди ишке кабыл алуу директордун буйругу менен үч күндүк мөөнөткө жол-жоболоштурат.

15. Эмгек келишимин түзүү «Эмгек Кодексинин» 14- статьясына ылайык аныкталган шартта жүзөгө ашат.

16. Учурдагы эмгек келишими юридикалык күчкө ээ болуп 2 экземплярдан түзүлүп, бир экземпляры кызматкреге, экинчиси иш берүүчүгө берилет.

**Тараптардын колдору:**

| Иш берүүчү: | Кызматкер: |
|---|---|
| Өмүрбеков Маратбек Мавлянович | Бекташева Нестан |
| *(аты жөнү)* | *(аты жөнү)* |
| *(колу)* | *(колу)* |

**Эки тараптын дареги:**

| | |
|---|---|
| Жылгын айылы | Жылгын айылы |
| Артыкбаев Бекташ көчөсү №52/1 | М. Байзаков № 25 |
| 0220770008 | 0222 15-09-86 |

М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
"ТАБИГЫЙ ИЛИМДЕР"
усулдук бирикмесинин
өздүк документтери
MADE IN CHINA
NO.556
М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
"ТАК ИЛИМДЕР"
усулдук бирикмесинин
өздүк документтери
MADE IN CHINA
NO.556
М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
"БАШТАЛГЫЧ КЛАССТАР"
усулдук бирикмесинин
өздүк документтери
М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
"ГУМАНИТАРДЫК ИЛИМДЕР"
усулдук бирикмесинин
өздүк документтери
М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
Мектеп жетекчилигинин
өздүк документтери
М. Барпиев ат. №19 "Жылгын" жалпы орто билим берүүчү мектеби
Кенже кызматкерлердин
өздүк документтери

03-4

*Мамадалы Барпиев атындагы №19 “Жылгын” жалпы орто билим берүүчү мектеби*

# *Тургунова Айжан Суйуналиевна*

03-4

Барпиев Мамадалы атындагы №19 Жылгын жалпы орто билим берүүчү мектеби

# Молдобекова Аида Абдижапаровна

# ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК ПО УЧЕТУ КАДРОВ

1. Фамилия Мидобекова

Имя Анда Отчество Абдижапаровна

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите, когда и по какой причине

3. Пол жен 4. Число, месяц и год рождения 1987 ж. 03.18

5. Место рождения Жалалабат область

(с.о., деревня, город, район, область)

Аксы р-ну Карасуу айыл

6. Национальность Кыргыз

7. Гражданство

8. В какой партии состоите

(наименование, месяц и год вступления)

9. Образование Высшее

| Название учебного заведения и его местонахождение | Факультет или отделение | Год поступления | Год окончания или ухода | Если не окончил, то с какого курса ушел | Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения |
|---|---|---|---|---|---|
| ЖАМУ | геогр-я | 2005 | 2011 | | география ЖАМУ № CD 1101151766 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

10. Знание государ. языка: владею свободно, могу объяснить, не владею (нужное подчеркнуть)

11. Какими иностранными языками владеет

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

12. Ученая степень, ученое звание

13. Какие имеете научные труды и изобретения

14. Повышение квалификации

| Месяц, год начала | Месяц, год окончан. | Вид повышения квалификации | Место повышения квалификации (в том числе за рубежом) | Свидетельство, удостоверение |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА THE KYRGYZ REPUBLIC

ИДЕНТИФИКАЦИЯЛЫК КАРТА ИДЕНТИФИКАЦИОННАЯ КАРТА IDENTITY CARD

Фамилиясы / Фамилия / Surname
**МОЛДОБЕКОВА**
**MOLDOBEKOVA**

Аты / Имя / Name
**АИДА**
**AIDA**

Атасынын аты / Отчество / Patronymic
**АБДИЖАПАРОВНА**

Жынысы / Пол / Sex
**A / F**

Жаранды / Гражданство / Nationality
**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

Туулган күнү / Дата рождения / Date of birth
**03.12.1987**

Колу / Подпись / Signature

Документтин № / № документа / Document #
**ID0079401**

Колдонуу мөөнөтү / Срок действия / Date of expiry
**23.06.2027**

Туулган жери / Место рождения / Place of birth
**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ**

Берген мекеме / Орган выдачи / Authority
**МКК 214021**

Берилген күнү / Дата выдачи / Date of issue
**23.06.2017**

Жеке номуру / Персональный номер / Personal number
**10312198701303**

**ID0079401**

IDKGZID0079401410312198701303<
8712035F2706236KGZ<<<<<<<<<<<3
MOLDOBEKOVA<<AIDA<<<<<<<<<<<<<