

Мектеп директору: Шерматов У.

“ 15 ” 09 2021-жыл


«COVID-19» пандемия шартында билим беруу процессин жүргүзүү боюнча
М.Барпиев атындагы №19 Жылгын жалпы орто билим берүүчү мектебинде түзүлгөн

Иш план.

No	Иш пландын музуну	Мөөнөтү	Ким жооптуу?
1	Кыргыз Республикасынын Билим беруу жана тилим министрлигинин №15.23/1.10.09.2021-ж. Саламаттыкты сактоо жана социалдык өнүктүрүү министрлигинин 10.09.2021-ж №1256-буйруктарын аткаруу боюнча иш чара түзүү. Нускаманы жетекчиликке алуу.	15.09.2021-ж	Ден соолук комитети. К.Батыралиева.
2	“ COVID-19”га каршы эмдөө курсунан ыктыярдуу өтүү.	Жалпы жамаат.	2021-жыл. Сентябрь.
3	Социалдык аралыкты (1.5метр) камсыздоо максатында мектептин күн тартибин иштеп чыгуу жана бекитүү. (сабактардын, тыныгуулардын, тамактануунун ийкемдүү ырааттамасы)	15.09.2021-ж	Мектеп жетекчилиги Ден соолук комитети Кл жетекчилер
	-кирүүчү жана чыгуучу жерлерде окуучулардын топтолуусун болтурбоо үчүн алардын келүү-кетүү графигин иштеп чыгуу;		
	-окуучулардын жана персоналдардын контаксыз саламдашуусун сактоосун камсыздоосун;		
	-сабак учурунда парталарды, столдорду жана башка эмеректи тиешелүү түрдө жайгаштыруу менен туура отургузууну кароо;		
	-ар бир класс учун балдар атайын жабдууларды талап кылган предметтерден тышкары, бардык предметтер боюнча сабак өтө турган өзүнчө окуу кабинетин бекитүү;		
	-массалык иш чараларды (концерттер, чогулуштар, майрамдоолор ж.б) өткөрүүгө тыюу салуу.		
4	Билим беруу процессинин бардык катышуучуларынын (администрация, педагогдор, окуучулар техникалык персонал, ата-энелер) бет кап тагууну камсыздоо, ошондой эле аларды беткапты тагынуу жана утилизациялоо эрежелерине уйрөтүү. Медициналык беткаптарды колдонуу.	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги Жалпы жамаат.
5	Тазалоочу жана дезинфекциялоочу каражаттар менен контакты кылуучу техникалык персонал үчүн кошумча ИИК терди сатып алууну кароо.	Ар дайым	Уюштуруучу Д.Жоошбаева.

6	Вирустун мектепке сырттан кирип кетүүсү жана балдардын персоналдын жугузуп алуусун алдын алуу максатында “кирүү фильтрлери” практикасын ишке киргизүү зарыл. Журнал түзүп, ага дене температурасы нормалдуу көрсөткүчтөн жогору (37 жана андан жогору температура) болгон балдардын, педогогдордун, административдик жана техникалык персоналдын маалыматтарын киргизүү.	Ар дайым	Уюштуруучу Д.Жоошбаева.
7	Оорунун белгилери болгон окуучуларды жана кызматкерлерди окуудан жана иштен убактылуу четтетүү менен дароо обочолонтуу боюнча планды иштеп чыгуу. Бардык кызматкерлерге оорунун белгилери болгон учурда жетекчиликке маалымдоо жана ишке чыгуудан өзүн токтотуу зарылдыгы жөнүндө түшүндүрүү иштерине жүргүзүү.	Ар дайым	Ден соолук комитети Мед кызматкерлер
8	Ата-энелердин , аларды алмаштыруучу адамдардын жана башка адамдардын мектепке келуусунун санын чекТОО.	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги
9	Санитардык-гигиена жана эпидемияга каршы эрежелерди жана ченемдердин сактоо боюнча жалпы персоналды окутууну уюштуруу.	Ар дайым	Уюштуруучу
10	Кызматкерден жана окуучулардан жеке гигиенанын эрежелери катуу сактоосун талап кылуу (колду тез-тездөн жууп туруу, беткаптарды тагынуу ж.б)	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги
11	Ишке келбей калган персоналдын ордун альтернативдүү алмаштыруу үчүн планды иштеп чыгуу	Ар дайым	Окуу бөлүмүнүн башчысы
12	Эпидемиологиялык кырдаалга жараша календардык- тематикалык планда мүмкүн болуучу өзгөрүүлөрдү эске алуу менен окуу программасын пландоо , өзгөчө каникулдарды жана экзамендерди пландоодо.	Ар дайым	Окуу бөлүмүнүн башчысы
13	“COVID-19” алдын алуу боюнча окуучуларды жана персоналды санитардык агартууну максаттуу түрдө жүргүзүү	Ар дайым	Мед кызматкерлер
14	Окуучуларга жана персоналга, ата-энелерге психологиялык колдоо көрсөтүү кызматын уюштуруу. Аярлуу топтордогу балдарга колдоо көрсөтүүнү кароо . (билим берүүдөгү өзгөчө керектөөлөрү бар балдар, майып балдар).	Ар дайым	Соц педагог Уюштуруучу
15	Окуучулар, мугалимдер жана ата-энелер үчүн тиешелуу кызматтардын телефон номерлери менен маалыматтык стендди уюштуруу	Ар дайым	Уюштуруучу Кл жетекчилер
16	Окуучулардын физикалык аралыкты жана жеке гигиенаны сактоо эрежелерин аткаруусуна мониторинг жүргүзүү.	Ар дайым	Уштуруучу Кл жетекчилер
17	Окуучулар үчүн класстык сааттарды жана жеке гигиенаны сактоо боюнча ден- соолук мүнөтүн өткөрүү.		
18	Ажаткана үчүн тазалоочу инвентарды (ветошту, чакаларды, шөткөлөрдү) ачык	Ар дайым	Совхоз Тех кызматкерлер

	түстөгү өн менен маркировкалоо жана атайын бөлүнүп берилген жерде сактоо. Бардык тазалоочу инвентарды колдонгондон кийин жуучу каражаттар менен жууп тазалоо жана кургатуу.		
19	Ашкана жана тамак- аш идиштерин, ашкана приборлорун ар бир кезектеги колдонуудан кийин дезинфекциялоочу эринтиндиге салуу жана андан кийин жууп тазалоо жана андан кийин жууп тазалоо, кургатуу	Ар дайым	Ден соолук комитети
20	Тамак-аш блогунун персоналынын ишин жеке коргоону каражаттарын колдонуу менен уюштуруу (беткаптар жана кол каптар).	Ар дайым	Уюштуруучу Ден соолук комитети
21	Мектептеги тамактанууну уюштуруу боюнча бардык белгиленген эрежелерди, нускаманы сактоо.	Ар дайым	Мектеп жетекчилиги.

Ден соолук комитетинин жетекчиси:  Батыралиева.